

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ จีระวุฒิ	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายไพบุลย์ เสี่ยงก้อน	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายปราจีน เอี่ยมลำเนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๔. ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ สีหนาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๖. นายธวัชชัย กิจรัตน์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเวศ อินทองปาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๘. นายสุรพงษ์ มาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๙. นายกฤษดา โรจนสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวดวงกัค ธนอัครภัทรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายดุลย์พิชัย โกลลวานิช	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร	อธิการบดี	กรรมการ
๑๔. นายพินิจ ศรีสวัสดิ์	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๕. นายประพันธ์ แสงทองดี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พานวงศ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นฤธิ์ เอ็บอัม	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๒. นายนพดล ปรารค์ทอง	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๒๓. นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. นายธนาคม จงจิระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นายนรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นางสาวสุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วิณัฏฐา แสงสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี	คณบดีคณะครุศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. นายสุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
๑๐. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์	หัวหน้างานนิติการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกานต์ ผลเจริญ	ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี โกสิทธิ์	ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
๑๓. นายอเนก รักเงิน	หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์
๑๔. นายปิ่นธร หอมบุญมา	ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานตรวจสอบจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก (แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ความทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ทั้ง ๓ หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกกันเองให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในกลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๒๐ น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมมีมติคัดเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติธัญพนาวงศ์ ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก) ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และเชิญเข้าประชุมในครั้งนี้เป็นโอกาสแรก

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ รายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานมอบหมายอธิการบดี รายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยโดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เดินทางมาร่วมเสวนาที่วัดยาน อ่างทอง อ.ผักไห่ จ.อยุธยา กับสถาบันอยุธยาศึกษา เรื่องการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมที่มหาวิทยาลัย และปล่อยแถวขบวนของ นักศึกษาวิศวกรรมสังคมซึ่งได้รับทุนสุโขทัยจากพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เพื่อแจกให้กับผู้ประสบภัย โควิด และรับฟังการบรรยายสรุปเรื่องการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร นอกจากนี้ได้เยี่ยมชม โบราณสถานภายในมหาวิทยาลัย และรับประทานอาหารกลางวันที่สถาบันอยุธยาศึกษา แล้วจึงเดินทางกลับ

๒. การตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยปีละ ๒ ครั้ง ของพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ซึ่งดำเนินการตรวจเยี่ยมผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้รายงาน ๓ ประเด็น คือ ๑) เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น ๒) เรื่องการผลิตและพัฒนาครู ๓) เรื่องวิศวกรรมสังคม โดยใช้เวลา ประมาณ ๒ ชั่วโมง ซึ่งได้รับคำแนะนำจากองคมนตรีในการบริหารจัดการต่อไป

๓. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีมติให้สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคามและมหาวิทยาลัยพิษณุโลกถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม กระบวนการได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน ๔๑ ราย และ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก จำนวน ๕๑ ราย จึงขอความร่วมมือให้เกิดความมั่นใจว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยาโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ซึ่งมีศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ เป็นประธาน และมี ก.พ.ว. เป็นศาสตราจารย์อีก ๖ ท่าน วาระที่ผ่านมาตนเองดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และในปัจจุบันได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธัญ รองอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ทุกกระบวนการขั้นตอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และไม่มีกรณีเหมือนสองมหาวิทยาลัยดังกล่าว

๔. ในการประชุมครั้งนี้มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตร ปริญญาตรี อธิการบดีและรองวิชาการทุกคณะ และคณาจารย์ในทุกหลักสูตรที่สนใจ ได้เข้าร่วมทำ Workshop กับคณาจารย์วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้นำร่องการจัดการเรียนการสอนแบบ โมดูลหลักสูตรแรกของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยได้ให้นโยบายกับทุกหลักสูตรว่ารายวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกหลักสูตร ส่วนวิชาเฉพาะจะมี ๒ ส่วน คือวิชาเฉพาะที่เป็นวิชาบังคับตามที่ มคอ. แต่ละสาขาวิชากำหนด ให้แต่ละหลักสูตรจัดตามองค์ความรู้ แต่ถ้าเป็นวิชาเลือกให้จัดแบบโมดูล เพื่อให้ให้นักศึกษามองเห็นภาพว่าหากเรียนตามโมดูลแล้วจะมุ่งหน้าไป

ประกอบอาชีพอะไรได้ ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้ง ๒ หลักสูตรที่ไม่ได้มีสาขาวิชาชีพควบคุมจะเป็นไปตามลักษณะดังกล่าวข้างต้น

๔. สถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดเตรียมน้ำดื่มเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ประสบภัยตามจุดต่าง ๆ

๕. งานกฐินสามัคคีประจำปี ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาร่วมกับประชาชนในชุมชน ทอด ณ วัดราชสกุณา (นก) ตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ แจ้งรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาการประชุม คือ นายธนาคม จงจิระ เนื่องจากติดราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

๑. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีแก้ไข

๒. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ (วาระลับ) โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
๔.๑	พิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (วาระลับ)	(วาระลับ)	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
๔.๒	พิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	(วาระลับ)	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
๔.๓	ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และจำนวน ๖ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๗ ราย	อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และจำนวน ๖ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๗ ราย	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๔.๔	ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) (สมอ.๐๘) และอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) (สมอ.๐๘) ดังนี้ ๑. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) (สมอ.๐๘) และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) (สมอ.๐๘) ๑.๑ ลำดับที่ ๑ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมณเี่ยมประเสริฐ เปลี่ยนเป็น นางสาวกิตติมา ทามล ๑.๒ ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรออก จำนวน ๒ ราย คือ ลำดับที่ ๔ นางสาวเมธรัตน์ จันตะนี ลำดับที่ ๕ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล ๒. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ ราย คือ ลำดับที่ ๔ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ฐิ์แผน เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา คงเรือง	เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) (สมอ.๐๘) และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) (สมอ.๐๘) ดังนี้ ๑. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) (สมอ.๐๘) ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๑ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมณเี่ยมประเสริฐ เปลี่ยนเป็น นางสาวกิตติมา ทามล ๑.๒ ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรออก จำนวน ๒ ราย คือ ลำดับที่ ๔ นางสาวเมธรัตน์ จันตะนี ลำดับที่ ๕ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล ๒. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ ราย คือ ลำดับที่ ๔ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ฐิ์แผน เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา คงเรือง	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน ตามมติ
		ลำดับที่ ๕ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มอนโธสง เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี	
๔.๕	ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยา- ลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง	แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำ ดังนี้ ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ ประธาน ๒. นายดุสิตพิชัย โกลวานิช กรรมการ ๓. นายพินิจ ศรีสวัสดิ์ กรรมการ ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ๕. นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญญา ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้การกำหนดวันใช้สิทธิเลือกตั้งของคณาจารย์ในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาให้คณะกรรมการเลือกตั้ง พิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสม สอดคล้องกับประกาศของ ศบค. ประกาศกระทรวง อว. หรือประกาศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป	มหาวิทยาลัยได้แจ้ง ผลการประชุมไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว และ นายกสภามหาวิทยา- ลัยลงนาม คำสั่ง แต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔
๔.๖	ขอความเห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๔ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยได้แจ้ง ผลการประชุมไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว
๔.๗	ขออนุมัติผลการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประมุขวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ชำนาญการจำนวน ๒ ราย	(วาระลับ)	มหาวิทยาลัยได้แจ้ง ผลการประชุมไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้วและออก คำสั่งที่ ๓๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย
๔.๘	การแก้ไขข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่า ด้วย คุณสมบัติและ วิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖	มอบหมายมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการ สรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอสภามหา- วิทยาลัยพิจารณาต่อไป	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผล การประชุมไปยังหน่วย งานที่เกี่ยวข้องเรียบ- ร้อยแล้วอยู่ระหว่าง การจัดทำร่างข้อบังคับ และจะนำเสนอคณะ กรรมการบริหารมหา- วิทยาลัย (กบ.) ในเดือน ตุลาคม

มติที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

โดยที่เป็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดุงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ ที่กำหนดให้การ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จัดทำเป็นระเบียบ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปี ๒๕๕๙ ได้ยกเลิกฉบับปี ๒๕๓๘ และปี ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศของมหาวิทยาลัยได้ออกตามระเบียบกระทรวง ดังกล่าว

มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ขึ้น โดยกำหนดเนื้อหาสาระ เทียบเคียงกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ซึ่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยไว้โดยละเอียดชัดเจนและครอบคลุม มีการแบ่งหมวดหมู่ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ มหาวิทยาลัยที่ขึ้นตรงต่อกระทรวงศึกษาธิการ ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วก็ตาม และเมื่อพิจารณาเทียบเคียงกับ หลักเกณฑ์ของ ก.พ. แล้ว เห็นว่าหลักการ คุณสมบัติ วิธีการขออนุญาต มีความคล้ายกัน แต่ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนมากกว่า อาทิเช่น

(๑) กำหนดหมวดหมู่ในแต่ละเรื่อง ได้แก่ หมวดทั่วไป หมวดลาศึกษาต่อ หมวดฝึกอบรม หมวดดุงาน และหมวดการปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในแต่ละหมวดจะกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติไว้ในเรื่อง เดียวกันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ต่างกับหลักเกณฑ์ของ ก.พ. ที่กำหนดเกี่ยวกับการทำสัญญาและ การกำกับดูแลไว้ตอนท้าย และรวมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน และปฏิบัติการวิจัย ไว้ในหมวดเดียวกัน

(๒) กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการลาศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการศึกษา การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ การเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาหรือ สถานที่ฝึกอบรม ดุงาน การขอขยายระยะเวลา และการรายงานตัวกลับชัดเจนกว่า ก.พ.

(๓) กำหนดประเภทของการศึกษาต่อภาคปกติและภาคนอกเวลา และเงื่อนไขในการขออนุมัติ ชัดเจนกว่า ก.พ.

(๔) การฝึกอบรม หลักการจะคล้ายกับ ก.พ. แต่จะเพิ่มเรื่องการกลับมาต้องปฏิบัติราชการทดแทน ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

(๕) การดูงาน หลักการจะคล้ายกับ ก.พ. คือการไปดูงานเกินเจ็ดวัน ให้ถือเป็นการฝึกอบรม

(๖) การปฏิบัติการวิจัย หลักการจะคล้ายกับ ก.พ. แต่ของกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการกลับมาต้องปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ก่อนขออนุญาต กำหนดให้มีการรายงานตัวกลับ การขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติการวิจัย และกำหนดข้อผูกพันในการปฏิบัติการวิจัยไว้ชัดเจนกว่า ก.พ.

(๗) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กำหนดให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบประกาศ ก.บ.ม. กับ (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
บทนำ	เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามในข้อ ๓๙ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้	บทนำ	โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้	เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไขประกาศเป็นระเบียบ เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ กำหนดให้การศึกษาต่อจัดทำเป็นระเบียบ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวขึ้น โดยเทียบเคียงเนื้อหาสาระตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย
๑	ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”	๑	ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.”	-ยกเลิกประกาศฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	๒	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	-ยกเลิกเนื้อหาเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
		๓	ให้ยกเลิก (๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงาน	-ยกเลิกเนื้อหาเกี่ยวกับทุนการศึกษา เนื่องจากเห็นควรแยกเรื่องทุน

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	การศึกษา และการลาศึกษาต่อต่างประเทศ จัดทำเป็นระเบียบต่อไป
๓	ในประกาศฉบับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจ้างตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนเป็นประจำทุกเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้	๔	ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ และส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นด้วย “สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น “ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย	ปรับแก้คำนิยามเพื่อความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างระเบียบฉบับใหม่ ได้แก่ คำว่า -หน่วยงาน -สถานศึกษา -พนักงานมหาวิทยาลัย -ศึกษา -การศึกษามหาวิทยาลัย -การศึกษาต่อภาคนอกเวลา -ฝึกอบรม -ดูงาน -ปฏิบัติการวิจัย -งานทรัพยากรบุคคล และตัดคำนิยาม คำว่า “ทุน” ออก

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้เวลาราชการในการปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือบางส่วน หรือบางช่วงเวลา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และให้หมายความรวมถึงการฝึกอบรมภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้ารับการศึกษ และการฝึกอบรม วิจัย หรือดูงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย “ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา การฝึกงาน การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งหรือต่อจากการฝึกอบรมทั้งในประเทศด้วย “วิจัย” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการทำวิจัย การรวบรวม ค้นคว้า เพื่อหาข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ ประโยชน์ ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดยตรง โดยใช้เวลาในการทำวิจัยเต็มเวลา โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการทำวิจัยหลังปริญญาเอก และการฝึกอบรมภาษาก่อนการทำวิจัยตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนด้วย “ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการไปดูงาน ณ ต่างประเทศที่เป็นส่วนหนึ่ง หรือต่อจากการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาในประเทศ “ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน โดยแบ่งเป็นทุนประเภท ๑ และทุน		สายสนับสนุนวิชาการโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน “ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาต่อภาคปกติ ภาคนอกเวลา ภาคฤดูร้อน โดยการเรียนรู้หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร “การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา “การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ “ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม การสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการภายในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร “ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ “ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของหน่วยงานโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะ หรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	ประเภท ๒ ดังนี้ “ทุนประเภท ๑” หมายความว่า (ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงทุนที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของส่วนราชการด้วย (ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้รัฐบาลไทย เพื่อส่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศและรัฐบาลไทยได้ตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา หรือให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใดก็ตาม (ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เพื่อจัดสรรให้แก่พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน “ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑			
๔	ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด	๕	ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด	เพิ่มข้อความในบทรักษาการให้ชัดเจน
	หมวดที่ ๑ บททั่วไป		หมวด ๑ บททั่วไป	
	ไม่มี-	๖	คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา มีดังนี้ (๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะรายจากอธิการบดี (๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว จะต้องมียุติเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบ	เพิ่มคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม กำหนดอายุไม่เกิน ๕๕ ปี ปรับเป็น ไม่กำหนดอายุในการไปศึกษาเพิ่มเติม แต่ ต้อง กลับ มา ปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุราชการตามข้อ ๖(๒)

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			ก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องขอใช้สำหรับการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ขอใช้ไปแล้วเสร็จด้วย (๓) เป็นผู้ที่ยังคงมีปัญหารับรองว่าปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกลงโทษตัดค่าจ้าง จะไปศึกษาได้เมื่อพ้นโทษตัดค่าจ้างแล้ว (๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบตามกำหนดไปศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยอีกให้หน่วยงานพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป	
		๗	พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปศึกษา จะต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้ (๑) หนังสืออนุญาตจากอธิการบดีให้สมัครเข้ารับการศึกษหรือสมัครสอบ (๒) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมประกาศผลสอบคัดเลือกได้จากสถานศึกษาที่จะไปศึกษา (๓) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปศึกษาตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ (๔) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ (๓) (๕) หลักฐานการศึกษา (๖) สัญญาจ้าง	เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดหลักฐานการยื่นความประสงค์ในการศึกษาต่อ

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			(๗) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)	
		๘	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไป ศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยได้	
๕	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ให้พิจารณาถึง หลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) เหตุผลความจำเป็นและความต้องการของ หน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญใน สาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่ หน้าที่ ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งพนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่หรือที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เมื่อกลับมา ปฏิบัติงาน (๒) อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงาน เพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำของ หน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัด และไม่ต้องตั้ง อัตราค่าจ้างเพิ่ม	๙	หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการ วิจัย ให้พิจารณาดังนี้ (๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไป ศึกษาต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่ เป็นการไปศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองและ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และอธิการบดีอนุญาต (๒) ต้องเป็นการไปศึกษาในสถานศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร	ปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ การให้ พนักงานมหาวิทยาลัยไป ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดย เทียบเคียงกับหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลง กระทรวงใหม่ เพื่อความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
		๑๐	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ อธิการบดีเป็นผู้อนุญาต โดยพิจารณาถึง อัตราค่าจ้างที่มีอยู่และให้มีผู้ปฏิบัติงาน เพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องขออัตราค่าจ้างเพิ่ม	หลักการเดิมตามที่ กำหนดไว้ในประกาศเดิม ข้อ ๕
๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลา ศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือก่อนการฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ได้ตาม ความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกิน ๗ วัน ยกเว้นกรณีไป ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ที่มีระยะเวลาเกิน ๑ ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน		-	ย้ายไปอยู่ในข้อ ๔๘

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
๗	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลา ศึกษาฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือ สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ก่อนเวลาที่ได้รับ อนุญาต จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศ ไทยโดยเร็ว ภายในระยะเวลาที่ควรจะเดินทาง ถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวเข้า ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในวันถัดจาก วันที่เดินทางถึงประเทศไทย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เกิน ๑ ปีขึ้นไป กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจผ่อนผันให้ เตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยได้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุญาต หรือสำเร็จ หรือสำเร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศ จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือวันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือ ฝึกอบรม ตามหลักสูตรแล้วแต่กรณี		ตัดออก	
๘	พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา หรือ เสร็จจากการฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงาน การไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน จำนวน ๑ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสำเร็จการศึกษา หรือ เสร็จจล้นจากการไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไป ศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจล้นจากการศึกษาและกลับเข้า ปฏิบัติงานแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จ การศึกษาต่อมหาวิทยาลัย		ตัดออก	
๙	พนักงานมหาวิทยาลัยที่กลับจากศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องม ีวันปฏิบัติงานครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศครั้ง ใหม่ได้ ยกเว้น		ตัดออก	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	(๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ (๒) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ (๓) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย (๔) เป็นการไปศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษาจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม			
๑๐	พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายในประเทศมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศได้อีก เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาเดิมที่เคยได้รับอนุญาต	๑๑	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นสามฉบับ ต้นฉบับเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ส่วนคู่ฉบับเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานจำนวนหนึ่งฉบับ และมอบให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตจำนวนหนึ่งฉบับ เว้นแต่การฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลานับรวมกันแล้วไม่เกินสามสัปดาห์ ไม่ต้องทำสัญญา	การจัดทำสัญญาเดิม กำหนดให้การลาศึกษาต้องทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปรับใหม่เป็นการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลานับรวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่ต้องทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เทียบเคียงกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ ที่กำหนดให้การศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ต้องทำสัญญาที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้
		๑๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย	กำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙
		๑๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ในกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือกรณีอื่นใดต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น หากลาเกินกว่าสิบห้าวัน	กำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			จะต้องยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัย	
		๑๔	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ต้องรายงานผลการศึกษามาแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทุก ๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย	กำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๑๑	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ภาคนอก เวลา และฝึกอบรมตามประกาศนี้ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยด้วย	๑๕	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิเช่นนั้นจะมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด	หลักการคงเดิมแต่ปรับข้อความให้ชัดเจน
๓๘	พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างลาศึกษาภายในประเทศ จะไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ต่างประเทศซึ่งไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ต่างประเทศ	๑๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบนี้ ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือคำแนะนำของ ก.บ.ม. รวมทั้งระเบียบนี้ด้วย มิเช่นนั้นจะมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด	
		๑๗	ในระหว่างที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ถ้าหากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที	
		๑๘	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไปจากเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เปลี่ยนให้นับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม	
		๑๙	เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้อง	การส่งเล่มวิทยานิพนธ์เดิม การลาศึกษาภายในประเทศ ไม่ได้กำหนดให้ ส่ง เล่ม วิทยานิพนธ์เมื่อสำเร็จการศึกษา เนื่องจาก

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			ไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือวันที่เสร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี กรณีที่เป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่ไปปฏิบัติการวิจัย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับให้มหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษา หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จสิ้นจากการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวัน	มหาวิทยาลัยไม่ทราบว่าจะวิจัยเรื่องอะไรบ้าง <u>ปรับใหม่เป็น</u> กำหนดให้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์เมื่อสำเร็จการศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสำเร็จการศึกษา
		๒๐	ให้มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานอธิการบดี รายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้ ก.บ.ม. ทราบทุกหกเดือน ตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด	การรายงานความก้าวหน้า -เดิม ไม่ได้กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าการศึกษาต่อให้ ก.บ.ม. ทราบ จึงทำ ให้มหาวิทยาลัยไม่ทราบกรอบอัตรากำลัง และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในการกำหนดอัตรากำลัง -ปรับแก้ใหม่ เป็น กำหนดให้ รายงานความก้าวหน้าการลาศึกษาต่อให้ ก.บ.ม.ทราบทุก ๖ เดือน (ข้อ ๒๐)
	หมวดที่ ๒ การลาศึกษา		หมวด ๒ การศึกษาต่อภาคปกติ	
๑๒	การลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำได้ตามกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การลาศึกษาต่อเต็มเวลา (๒) การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน การอนุญาตให้ไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลา		ตัดออก	ย้ายไปข้อ ๒๑

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	ราชการ ไม่เป็นการลาศึกษาต่อตามประกาศนี้			
๑๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (ก) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นภาคการศึกษาของปีที่จะเข้ารับการศึกษ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีเฉพาะราย (ข) พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุญาตให้ลดหย่อนระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงานจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้ว (ค) ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกลงโทษตัดค่าจ้างจะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษตัดค่าจ้างแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดขั้นค่าจ้างมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ จะสมัครสอบหรือสอบคัดเลือกเพื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรมที่อื่นมิได้ (ง) มีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามระเบียบที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ (จ) มีเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี เต็มและมีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้ นับถึงวันเริ่มต้นภาคการศึกษาของปีที่จะเข้ารับการศึกษ ถ้ามีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า ๒ ปี ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างอื่นในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป (ฉ) กรณีไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จะต้องผ่านการตรวจรับรองสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาจากแพทย์และโรงพยาบาลของรัฐ	ตัดออก	ย้ายไปข้อ ๖	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติหรือศึกษาต่อต่างประเทศ แล้วจะศึกษาต่ออีก ต้องกลับไปปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างอื่นจะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งกลับมาปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาต่อให้พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป			
๑๔	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อซึ่งเกินกว่าระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าเป็นการต่อสัญญาจ้างโดยปริยาย		ตัดออก	
๑๕	การลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภท ก ได้แก่ ประเภทที่ต้นสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา ประเภท ข ได้แก่ ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกในสถานศึกษาด้วยตนเอง การกำหนดจำนวนที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อแต่ละปี แต่ละประเภทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และหรือของคณะที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	๒๑	การไปศึกษาต่อภาคปกติ แบ่งออกเป็นสองประเภท คือ ประเภท ก ประเภทที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกส่งไปศึกษา ประเภท ข ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือได้รับคัดเลือกด้วยตนเอง การกำหนดจำนวนที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อแต่ละปี แต่ละประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๑๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อประเภท ก ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อประเภท ข ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ไปสมัครสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ณ สถานศึกษาและในสาขาวิชาที่กำหนด เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้ว การจะอนุญาตให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอีกชั้นหนึ่ง โดยคำนึงถึงระดับ	๒๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ก ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ข ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ณ สถานศึกษาและในสาขาวิชาที่อธิการบดีอนุญาต เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้ว การจะให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	การศึกษา สาขาวิชา และจำนวนรวมตามแผน อัตรากำลังที่ได้รับอนุญาต		ระดับการศึกษาสาขาวิชาที่สอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่พนักงาน มหาวิทยาลัยต้องการไปศึกษาต่อภาค ปกติ เพื่อพัฒนาตนเองและผู้บังคับ บัญชาเห็นชอบด้วย เมื่อได้จัดทำสัญญา เรียบร้อยแล้ว ให้อธิการบดีจัดส่งตัว พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการ คัดเลือกเข้ารับการศึกษาคณะปกติ	
๑๗	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ให้เสนอ เรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความ เห็นชอบในการสมัครเข้าศึกษาหรือสมัครสอบ และเมื่อสถานศึกษาเริ่มเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอ เรื่องขออนุญาตลาศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยแนบ เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (๑) หนังสืออนุญาตให้สมัครเข้ารับการศึกษ หรือสมัครสอบ (๒) หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาหรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงผลการสอบคัดเลือก หรือการเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่จะเข้ารับการศึกษ (๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน (๔) สัญญาจ้าง (๕) โครงการหรือแนวทางการศึกษา (๖) เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือ แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน	๒๓	การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไป ศึกษาต่อภาคปกติ ให้อธิการบดีพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาใน ระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้พิจารณา อนุญาตได้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลา ของหลักสูตรการศึกษา (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาใน ระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับ ปริญญาโทให้พิจารณาอนุญาตได้มี กำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตร การศึกษา และสำหรับปริญญาเอกให้ พิจารณาอนุญาตได้มีกำหนดสามปี เมื่อ ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต แล้ว ยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความ ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้เสนอ เรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความ เห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีก่อน วันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบ วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษา และระเบียบการลงทะเบียนของสถาน ศึกษานั้นประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ทำสัญญา เพิ่มเติมสัญญาเดิม ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควร อาจ พิจารณาขยายเวลาการศึกษาตาม (๒) ได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะ กรณีครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้ว ไม่เกินสองภาคการศึกษาหรือไม่เกินหนึ่ง ปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถ	๑.การขอขยายระยะเวลา ลาศึกษาต่อ -เดิม กำหนดให้ยื่นคำ ร้องขอขยายระยะเวลา การลาศึกษาต่อไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน ปัญหาคือ ระยะเวลาดำเนินการ นี้ ยื่นเกินไปทำให้ กระบวนการดำเนินงาน ไม่ทันเวลา ปรับใหม่เป็น กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ขยายระยะเวลาการลา ศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (ข้อ ๒๓(๒)) ๒.การอนุญาตลาศึกษา ต่อ -เดิม กำหนดให้อนุญาต ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ก่อนเพื่อดูความก้าวหน้า ในการศึกษาและสามารถ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ได้คราวละ ๑ ปี จนกว่า จะครบกำหนด ทำให้เกิด ปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน และต้องติดตามให้มา ดำเนินการ และผู้ลา ศึกษาบางรายหลงลืมที่ จะขอยื่นขอขยายทำให้ เสียสิทธิในการขยาย ปรับใหม่เป็น กำหนดให้

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			สำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็น ต้องขยายเวลาอีก ให้ขอขยายระยะเวลา ต่ออธิการบดีอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับ อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติมีผล การศึกษาต่อภาคปกติได้ใช้เวลาไปเพื่อ การอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจาก ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตไว้หรือมีเจตนา เกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็น เหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลา เรียนตามหลักสูตรได้ ให้มหาวิทยาลัย เรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ต่อไป กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับ อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติได้ใช้ เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่น นอกเหนือจากที่ทางมหาวิทยาลัย อนุญาตไว้หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการ ลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้ศึกษา สำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตาม หลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควร แก่กรณี	อนุญาตให้ลาศึกษาได้ เท่ากับระยะเวลา หลักสูตรการศึกษา เว้น แต่กำหนดให้ขยายได้ไม่ เกิน ๑ ภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๑ ปี การ ศึกษา เว้นแต่กรณีที่ ไม่ สามารถสำเร็จการศึกษา ได้และมีความจำเป็นต้อง ขยายเวลาอีก ให้ขอขยาย ระยะเวลาต่ออธิการบดี อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป ข้อ ๒๓ (๒) (เพื่อการ บริหารสัญญาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย)
๑๘	การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ต่อ ให้อนุญาตในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีก่อน เพื่อดูผลการศึกษา หากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาแล้วเห็นว่าการศึกษายู่ในเกณฑ์ดี และมีความก้าวหน้า ให้เสนอขออนุญาตขยาย เวลาศึกษาต่อได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี จนกว่าจะ ครบระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนด	ตัดออก		เนื้อหาตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๒ จะถูกกำหนดไว้ หมวด ๒ ในร่างระเบียบ ฉบับใหม่ โดยการปรับ เนื้อหาสาระเทียบเคียง กับระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ
๑๙	ระยะเวลาในการอนุญาตการศึกษาโดยได้รับ ค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) ศึกษานิเทศก์ต่างประเทศ -ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน ระยะเวลาของหลักสูตร -ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี -ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มี คุณสมบัติปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปี ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มี		(๑) ย้ายไปข้อ ๔๘ (๒) ย้ายไปข้อ ๒๕	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	คุณสมบัติปริญญาตรี ไม่เกิน ๖ ปี (๒) ศึกษาภายในประเทศ -ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน ระยะเวลาของหลักสูตร -ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี -ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มี คุณสมบัติปริญญาโท ไม่เกิน ๔ ปี -ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มี คุณสมบัติปริญญาตรี ไม่เกิน ๕ ปี กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน กำหนดเวลาตาม (๑) หรือ (๒) หากมีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิง อธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาอนุญาตให้ ขยายเวลาการศึกษาได้เป็นกรณีเฉพาะรายโดย ไม่ได้รับค่าจ้าง			
๒๐	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการบางส่วนให้ กระทำได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดย ได้รับค่าจ้างในระหว่างลา และหากใช้เวลาเกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้ถือเป็นการลาโดยใช้ เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา		ตัดออก	
๒๑	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไป ศึกษาต่อต้องจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการศึกษาเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าพาหนะเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น		ตัดออก	
๒๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไป ศึกษาต่อปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่ เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัยและของ ทางราชการด้วย ในกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณี อื่นใด ต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น ในกรณี ที่ลาเกินกว่า ๑๕ วัน จะต้องยื่นใบลาต่อ มหาวิทยาลัยตามลำดับชั้นตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด		ตัดออก	
๒๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไป ศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษาต่อ ผู้บังคับบัญชา โดยเร็วทุกภาคการศึกษา และ ให้รายงานตามลำดับเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย ทราบ หรือหากกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จ	๒๔	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อภาค ปกติ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่รับ อนุญาตให้ไปศึกษาระหว่างรอลำบาก การส่งตัวกลับจากสถานศึกษาที่เข้า ศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติ	ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน มากยิ่งขึ้นแต่หลักการ คงเดิม

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	การศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีทราบทุกภาคการศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่รายงานผลการศึกษาโดยมีเหตุอันสมควรให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และอธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้		ราชการทันที สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้ารับราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและจะใช้สิทธิการไปศึกษานอกเวลาตามระเบียบนี้ไม่ได้ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป	
๒๔	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนด และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษาและระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้น ประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลม หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่อนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายใดที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม และการศึกษาไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับ	๒๕	ระยะเวลาในการอนุญาตการลาศึกษา โดยได้รับค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี (๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปี กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตาม (๑) และ (๒) หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษาได้เป็นกรณีเฉพาะรายโดยไม่ได้รับค่าจ้าง	ปรับเนื้อหาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น แต่หลักการคงเดิม

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	จนถึงอธิการบดีและให้อธิการบดีสั่งให้ยุติการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานทันที			
๒๕	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา เมื่อจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานทันที สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคฤดูเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะใช้สิทธิการไปศึกษาภาคนอกเวลาตามระเบียบนี้ไม่ได้ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัย ในกรณีที่รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติงานต่อไป	๒๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติมีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ หรือหากไม่สามารถจะสำเร็จการศึกษาหรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษารายงานว่ามีความประพฤติเสียหายไม่สมควรให้ศึกษาต่อไป หรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษา ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที	การขอใช้เวลาในการลาศึกษาต่อ กรณีการศึกษาต่อภาคปกติ -เดิม ไม่ได้กำหนดการขอใช้เวลาในการลาศึกษาไว้ ต่อกรณี สำเร็จการศึกษาหรือไม่สำเร็จ การศึกษาต้องกลับเข้ามาปฏิบัติงานขอใช้ทุน เท่ากับระยะเวลาที่ขอลาศึกษาต่อ แต่กำหนดไว้ในสัญญา ส่วนในประกาศกำหนดไว้เฉพาะเรื่องการเงินทุน เงินค่าจ้าง และเบี้ยปรับ ๒ เท่า ของเงินที่จะต้องขอใช้คืนมหาวิทยาลัย (ข้อ ๒๘) -ปรับใหม่เป็น กำหนดให้ผู้ลาศึกษาต่อต้องกลับเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อ และหากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องชำระเงินทุน ค่าจ้าง และเบี้ยปรับจำนวน ๑ เท่า (๒๖(๑)(๒)) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้ ๑ เท่า
๒๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ หากไม่สามารถจะศึกษาจนสำเร็จการศึกษา และสถานศึกษาสั่งให้ออกหรือพ้นสภาพในระหว่างศึกษาให้นำหลักฐานของสถานศึกษามาแสดงต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานต่อไป		ตัดออก	เนื้อหาตามข้อ ๒๖ - ๓๓ จะถูกกำหนดไว้หมวด ๒ ในร่างระเบียบฉบับใหม่ โดยการปรับเนื้อหาสาระเทียบเคียงกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
๒๗	ในระหว่างศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัย		ตัดออก	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อมีความประพฤติเสียหายและสถานศึกษาเห็นไม่สมควรให้ศึกษาต่อ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามควรแก่กรณี			
๒๘	ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ได้ รวมทั้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติงานต่อไป จะต้องขอคืนเงินทุนและเงินเดือน เงินค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องขอคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานขอคืนใช้ หรือปฏิบัติงานขอคืนใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบขอคืนใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย	๒๗	ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือต้องออกจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือตามที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา (๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติรายใดไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องคืนเงินทุน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการขอคืนใช้ หรือปฏิบัติราชการขอคืนใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบคืนใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย	
๒๙	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย		ตัดออก	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	พิจารณาอนุญาตก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (๑) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา (๓) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			
๓๐	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา หรือย้ายประเทศที่ศึกษา จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เปลี่ยนให้นับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม		ตัดออก	
๓๑	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประการเขียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาซึ่งระบุ ระยะเวลาในการกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย		ตัดออก	
๓๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อกิจธุระส่วนตัวจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนการเดินทางกลับ และเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อทราบด้วย		ตัดออก	
๓๓	การขออนุญาตตามข้อ ๑๒ และข้อ ๓๒ ให้เสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปลี่ยนแปลงหรือก่อนเดินทางกลับมาเก็บข้อมูล โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณีด้วย		ตัดออก	
			หมวด ๓ การศึกษาต่อภาคนอกเวลา	
		๒๘	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้ (๑) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่าหาก	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			ให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ (๒) เป็นผู้เอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที เว้นแต่หน่วยงานใดที่กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น นอกจากวันทำงานตามปกติ หรือมีความจำเป็นต้องออกเดินทางเกินกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที แต่ไม่เกินเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาทีต่อสัปดาห์ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป (๓) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรวมกันทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดในหน่วยงานนั้น ๆ แต่ถ้าในหน่วยงานใดมีพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดต่ำกว่าสิบคน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี (๔) ถ้าหน่วยงานใดมีผู้สอบเข้าศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนได้เกินกว่าจำนวนที่จะอนุญาตได้ ให้พิจารณาตามลำดับอาวุโสของทางราชการและโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียม (๕) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ให้กระทำได้ไม่เกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษาต่อและหากใช้เวลาเกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ให้ถือเป็นการลาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยไม่นับรวมระยะเวลาการเดินทางตาม (๒)	
		๒๙	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลา	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			ราชการไปศึกษา ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
		๓๐	ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้ (๑) เมื่อกลับจากการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา (๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละสิบ ของค่าจ้างที่ได้รับไป ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย	การชดใช้เวลาการลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา การชดใช้เวลาการลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา -เดิมไม่ได้กำหนดเรื่อง การปฏิบัติงานชดใช้ กรณีลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ปัญหา คือเป็นการเลือกปฏิบัติ ที่ไม่เป็นธรรมระหว่าง การลาเต็มเวลากับลา บางส่วน - ปรับใหม่ เป็น ข้อ ผูกพันของพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับ อนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ตาม (๑) (๒) เพื่อความเป็นธรรม แก่บุคลากรที่ไม่ได้ลา ศึกษาเพิ่มเติม
		๓๑	ผู้ที่ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อาจขออนุญาตไปศึกษาต่อภาคปกติ โดยให้พิจารณาอนุญาตได้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จ และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อน	หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยน การศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เป็นการศึกษามาตรกติ -เดิม ไม่ได้กำหนดไว้ เกิด ปัญหาการนำไปปฏิบัติ ไม่ชัดเจนเนื่องจากไม่มี หลักเกณฑ์ที่แน่นอนการ ขอเปลี่ยนการศึกษามาตร

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			วันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ทำสัญญาโดยอนุโลม ในกรณีที่อยู่ธิการบดีเห็นสมควรอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษา หรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้องขยายเวลาอีก ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป	นอกเวลาเป็นการศึกษาภาคปกติ -ปรับใหม่เป็น ตามที่กำหนดไว้ในข้อข้อ ๓๐
๓๓	การขออนุญาตตามข้อ ๑๒ และข้อ ๓๒ ให้เสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปลี่ยนแปลงหรือก่อนเดินทางกลับมาเก็บข้อมูล โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณีด้วย		ตัดออก	
	หมวด ๓ การลาฝึกอบรม		หมวด ๔ การฝึกอบรม	
๓๔	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องพ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว เว้นแต่กรณีไปฝึกอบรมตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือมีเหตุผลและความจำเป็น ให้อธิการบดีอนุญาตได้เฉพาะราย		ตัดออก	
๓๕	การฝึกอบรม หรือดูงานภายหลังสำเร็จการศึกษา ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้ไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปฝึกอบรม ต้องขออนุญาต และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปฝึกอบรมได้ โดยการอนุญาตให้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป	๓๒	หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้ (๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ (๒) การไปฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น หลักสูตรนั้นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมนั้น ๆ ก่อน (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด	การฝึกอบรมเดิม กำหนดการฝึกอบรมไว้เฉพาะต่างประเทศ ปี ๒๕๖๓ คือ ไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมในประเทศไว้ ทำให้การปฏิบัติในแนวทางการปฏิบัติการลาไปฝึกอบรมปรับใหม่เป็น (๑) กำหนดไว้เฉพาะการฝึกอบรมภายในประเทศ โดยกำหนดให้ฝึกอบรมในประเทศระยะเวลา รวมกันแล้วได้ไม่เกิน ๔
๓๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรม ต้องอยู่	๓๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไป	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ (ก) วิชาที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ข) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่าหากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการและมหาวิทยาลัย (ค) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี		ฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้ (๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม (๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปฝึกอบรม	เดือน ต่อปีงบประมาณ (ข้อ ๓๓ – ๓๘) และเมื่อกลับมาจากการฝึกอบรมต้องกลับเข้ามาปฏิบัติงานชดใช้ (๒) กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า ๔ เดือน
๓๓	ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า ๖ เดือน หรือทางราชการจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อคน มีดังนี้ (ก) เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดต่อไปในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (ข) ถ้าไม่ปฏิบัติตาม (ก) จะต้องส่งใช้เงินเดือนหรือเงินค่าจ้างทั้งหมดและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าคืนมหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (ก) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย (ค) ต้องทำสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในสัญญาการฝึกอบรมดังกล่าว และให้เก็บรวบรวมไว้ที่งานทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓๔	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ถือเป็นการให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ	หรือทางราชการจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อคน มีดังนี้ (ก) เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดต่อไปในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (ข) ถ้าไม่ปฏิบัติตาม (ก) จะต้องส่งใช้เงินค่าจ้างทั้งหมดและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าคืนมหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (ก) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออก
		๓๕	การอนุญาตพนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมให้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้	เนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ให้ระงับไม่

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			พิจารณาอนุญาตได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ระยะเวลาารวมกันแล้วต้องไม่เกินสี่เดือนต่อปีงบประมาณ	ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย
		๓๖	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตไปฝึกอบรมกลับมาปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการชดใช้เงินคืนให้เป็นไปตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
		๓๗	กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า ๔ เดือน ให้ปฏิบัติดังนี้ (๑) เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดต่อไปในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (๒) ถ้าไม่ปฏิบัติตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย (๓) ต้องทำสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยให้อธิการบดีลงนามในสัญญาการฝึกอบรมดังกล่าว และให้เก็บรวบรวมไว้ที่มหาวิทยาลัย	
		๓๘	ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาและอธิการบดีภายในสามสิบวันหลังจากเสร็จจากฝึกอบรม	
	หมวด ๕ การลาทำงาน		หมวดที่ ๕ การทำงาน	
		๓๙	เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปทำงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี	การดำเนินงานเดิม กำหนดการดำเนินงานไว้เฉพาะต่างประเทศ ปัญหาคือไม่ได้กำหนดการดำเนินงานภายในประเทศไว้ ทำให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในประเทศไม่ชัดเจน
		๔๐	การดำเนินงานตามโครงการ หรือแผนการดำเนินงานต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำเนินงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตามให้ถือเป็นการ	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			ฝึกอบรม การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ๆ	ปรับเปลี่ยนเป็น กำหนดไว้เฉพาะดูงานภายในประเทศ โดยกำหนดให้ ดูงานในประเทศต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน ในกรณีที่มีระยะเวลาเกิน ๗ วัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการฝึกอบรม และให้ดูงานไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ (ข้อ ๓๙ - ๔๐)
๔๔	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องพ้นจากการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว หรือหากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยั้งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีเฉพาะราย		ตัดออก	เห็นควรจัดทำระเบียบการดูงานต่างประเทศแยกต่างหาก
๔๕	การดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นการไปดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นฝึกอบรม		ตัดออก	
๔๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ หากจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือการดูงานจากที่ได้รับอนุญาตไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน		ตัดออก	
๔๗	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (๑) หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับ เอกสารการจัดงานทางวิชาการ และหรือโครงการจัดการดูงาน ที่ได้รับอนุญาตแล้ว (๒) หลักฐานแหล่งทุน (๓) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดูงาน		ตัดออก	
๔๘	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปดูงานให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลา		ตัดออก	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	หมวด ๔ การลาวิจัย		หมวด ๖ การปฏิบัติกรวิจัย	
๓๙	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปวิจัย ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ (๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (๒) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว เว้นแต่กรณีไปวิจัยตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะราย (๓) ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุ ทั้งนี้ การชดใช้เวลานี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้สำหรับการรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยเดิมที่ชดใช้ไปแล้วเสร็จด้วย (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกต้องกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างลงโทษทางวินัย	๔๑	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ (๒) เป็นวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินการ และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง (๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องไม่เบิกจ่ายจากงบประมาณมหาวิทยาลัย และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง ยกเว้นโครงการที่มหาวิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว	ข้อผูกพันที่ไม่ปฏิบัติการวิจัย -เดิม ไม่ได้ กำหนดข้อผูกพันไว้ ปัญหาคือเมื่อมีการปฏิบัติการวิจัยเสร็จแล้วไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขกำหนดให้ต้องปฏิบัติอย่างไร ทำให้มหาวิทยาลัยขาดโอกาสและขาดประโยชน์ที่จะใช้ศักยภาพของบุคคลที่ไปทำงานวิจัยมาพัฒนามหาวิทยาลัย -ปรับใหม่เป็น ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย (๑) เมื่อเสร็จการปฏิบัติการวิจัยแล้วต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้าปฏิบัติการวิจัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติการวิจัย (๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติราชการต่อไปผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินทุนและหรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มและหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น
๔๐	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะไปวิจัย ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาตโดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้ (๑) โครงการวิจัยพร้อมทั้งแผนการทำวิจัยโดยสมบูรณ์ หรือแนวทางการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาและขั้นตอนการวิจัยโดยละเอียด (๒) หนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ไปทำวิจัย (๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน (๔) เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน	๔๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (๑) ปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งมหาวิทยาลัยอาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัยได้ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหกเดือนแล้ว (๒) มหาวิทยาลัยรับรองว่ามีประสบการณ์ในการทำวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะไปปฏิบัติการวิจัย	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
				แก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยใช้หรือปฏิบัติราชการโดยใช้ไม่ครบกำหนดเวลาดำเนิน(๑) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดคดีใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย
๔๑	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขยายเวลาอยู่วิจัยให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถาบัน (๓) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาวิจัยต่อ	๔๓	อธิการบดีจะอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย	
๔๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปวิจัยมากกว่า ๖ เดือน ให้รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๖ เดือน และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ	๔๔	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขแล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ในการขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยตามวรรคหนึ่งให้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ (๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย (๒) บันทึกของหน่วยงานซึ่งแสดงผล	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			ความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติ การวิจัย ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น กลับมาปฏิบัติราชการ (๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติการวิจัย	
๔๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไป วิจัย ให้ไปได้คราวละไม่เกิน ๒ ปี โดยได้รับ เงินเดือนหรือค่าจ้าง	๔๕	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขยายเวลา การปฏิบัติการวิจัย ให้เสนอเรื่องต่อ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ จนถึงอธิการบดีพิจารณา อนุญาตก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยต้อง แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (๑) รายงานความก้าวหน้าของการ ปฏิบัติการวิจัย (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถาบัน (๓) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง ขยายเวลาการปฏิบัติการวิจัยต่อ	
		๔๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ ไปปฏิบัติการวิจัยมากกว่า ๖ เดือน ให้ รายงานความก้าวหน้าของการ ปฏิบัติการวิจัยให้ผู้บังคับบัญชารายทุก ๖ เดือน และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ	
		๔๗	ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติการวิจัย (๑) เมื่อเสร็จการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้าปฏิบัติการวิจัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็น เวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติ การวิจัย (๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับ อนุญาตให้ไปปฏิบัติการวิจัยรายใดไม่ สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบ ตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้ง ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะ ให้ปฏิบัติราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องขอใช้	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			เงินทุนและหรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไป ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยและเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย	
	หมวด ๖ การจัดทำสัญญา และการชดใช้			
๔๙	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ที่มีระยะเวลามากกว่า ๓๐ วัน ต้องทำสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน และทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ตามประกาศนี้กำหนด การไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้จัดทำสัญญาทุกกรณี		ตัดออก	เนื่องจากกำหนดเนื้อหาสาระไว้แต่ละเรื่องแล้ว
๕๐	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ และหรือด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้คืนเงินทุนและเงินค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไประหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานและเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน กลับมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้อง		ตัดออก	เนื่องจากนำไปกำหนดไว้ในเรื่องทุนการศึกษาแล้ว

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	ชุดใช้และเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งลงตามส่วน ของระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้น กลับเข้าปฏิบัติงาน			
๕๑	กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้รับ อนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ไม่ได้รับการต่อสัญญา เนื่องจากเป็นความผิด ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับทุน ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นชุดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมด คืนแก่มหาวิทยาลัย		ตัดออก	ให้นำไปกำหนดไว้ใน เรื่องทุนการศึกษา
๕๒	การทำสัญญาค้ำประกันของพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือ ดูงาน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลดังนี้ (๑) บิดา มารดา ของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่สามารถ จัดให้บิดา มารดา มาทำสัญญาค้ำประกันได้ ต้องให้พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำ สัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน โดยไม่ต้องแสดง หลักทรัพย์ (๒) ในกรณีไม่มีผู้ค้ำประกันตาม (๑) จะให้ บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จาก ฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ (๓) ในกรณีไม่มีผู้ค้ำประกันตาม (๑) และ (๒) จะให้สถาบันการเงินที่อาวัลรับรองก็ได้ (๔) ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตาม ข้อ (๑) (๒) และ (๓) ที่จะมาทำสัญญาค้ำ ประกันและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมี ศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดู งาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดย ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้		ตัดออก	เนื่องจากเนื้อหาได้ กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ที่ กำหนดให้ทำตามแบบ สัญญาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
			หมวด ๗ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ	
		๔๘	การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มา บังคับใช้โดยอนุโลม	

ข้อ	ประกาศ ก.บ.ม. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ	(ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	หมวด ๗ บทเฉพาะกาล		บทเฉพาะกาล	
๕๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามสัญญาและสัญญาค้ำประกันเดิม	๕๙	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป	
		๕๐	การดำเนินการใด ๆ กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้น	

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	เห็นชอบ	๘/๒๕๖๓	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒	คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๙/๒๕๖๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

นายกฤษฎา โรจนสุวรรณ กล่าวว่า เห็นด้วยกับการยกเลิกประกาศเดิมและจัดทำเป็นระเบียบขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และมีข้อสังเกต ดังนี้

๑) ระเบียบนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ร่าง) ระเบียบตามที่เสนออาจเป็นฉบับที่ต้องการใช้ภายในประเทศ เพราะเมื่อพิจารณา “ข้อ ๔๘ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม” กล่าวคือ ถ้าจะใช้ในเรื่องการศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศให้ใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนั้น ระเบียบนี้ควรใช้ชื่อว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.” ควรตัดคำว่า “ต่างประเทศ” ออก

๒) ข้อ ๔ คำว่า “ศึกษา” เมื่อพิจารณาแล้ว การศึกษาคือการศึกษเพิ่มเติม เมื่อเทียบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ก็ใช้คำว่า “ศึกษาเพิ่มเติม” ซึ่งใน (ร่าง) ใช้คำว่า “ศึกษา” จะสื่อความหมายไม่ชัดเจน เพราะการศึกษาต่ออย่างน้อยอาจารย์ทุกท่านจะต้องจบการศึกษามาแล้ว การศึกษาตามระเบียบฉบับนี้คือการศึกษเพิ่มเติม ควรเขียนให้เหมือนกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการจะเกิดความชัดเจนรัดกุมยิ่งขึ้น

๓) ข้อ ๒๓ (๒) “...สำหรับปริญญาเอกให้พิจารณาอนุญาตได้มีกำหนดสามปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อ

ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษา และระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้นประกอบการพิจารณาอนุญาต...” โดยหลักสูตรปริญญาเอกใช้เวลาเรียน ๓ ปี มหาวิทยาลัยให้ขยายไปอีก ๑ ปี ซึ่งในระยะเวลา ๕ ปีนั้นเห็นว่าเป็นระยะเวลาที่พอสมควรแล้ว มหาวิทยาลัยควรกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนเพราะเป็นการศึกษาต่อภาคปกติคือสามารถไปเรียนโดยได้รับเงินเดือน หากทอดระยะเวลาไปโดยไม่มีการกำหนดระยะเวลาลิ้นสุดจะเป็นการเรียนต่อไปเรื่อย ๆ อาจารย์คนอื่นที่ร่วมงานกันก็ต้องทำงานหนักเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่อาจารย์บางคนไปศึกษาต่อโดยที่ยังไม่มีกำหนดระยะเวลาการจบการศึกษาที่แน่นอน

๔) ข้อ ๒๕ (๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปี ควรแก้เป็นจำนวน ๕ ปี ให้สอดคล้องกันกับข้อ ๒๓ (๒)

ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ กล่าวว่า ระดับปริญญาเอกควรกำหนดระยะเวลาไว้ ๕ ปี ตามที่ขยายให้ ๑ ปี และยิ่งขยายให้อีก ๒ ภาคการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเมื่อครบกำหนด ๕ ปี จะให้อาจารย์กลับมารายงานตัว หากยังเรียนไม่จบก็ให้เรียนไปด้วยและทำงานควบคู่ไปด้วย แต่ไม่อนุญาตให้ลาเต็มเวลา เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากอาจารย์ต่อไปได้ และในตารางเดิมข้อ ๒๕ และตารางปรับปรุงแก้ไขข้อ ๒๖ เป็นลักษณะการให้ทำงานชดเชยเงินเดือนที่รับไป ซึ่งเป็นลักษณะเดียวกับที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์บางท่านรับทุนมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และยังได้รับเงินเดือนระหว่างเรียนด้วย แต่เมื่อเรียนไป ๕-๖ ปี ไม่จบการศึกษาแล้วกลับมา มหาวิทยาลัยให้ชดใช้เป็นเวลาโดยการทำงาน ๑๐ ปี ซึ่งกรรมการหลายท่านมองว่าเหมือนกับเป็นการการันตีว่าทำงาน ๑๐ ปี ความเป็นจริงเรื่องเงินที่เป็นทุนการศึกษาจะต้องคืน แต่เงินเดือนที่รับไประหว่างเรียนสามารถชดใช้เป็นเวลาทำงาน น่าจะเกิดประโยชน์มากกว่า

ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ กล่าวว่า ขอสอบถามเป็นข้อมูลว่ามีอาจารย์ที่ลาเรียนเต็มเวลา และที่ลาเรียนเป็นบางเวลาแต่ยังคงสอนอยู่และรับผิดชอบงานอยู่ กรณีนี้จะมีการลาที่แตกต่างกันตามข้อเท็จจริง ฉะนั้น ระเบียบนี้ใช้เฉพาะกรณีที่ลาเรียนเต็มเวลาซึ่งได้รับเงินเดือนโดยไม่ต้องทำงานในมหาวิทยาลัยให้หรือไม่ ส่วนกรณีที่ให้ทุนตนเองเรียนนอกเวลาอยู่ในระเบียบนี้ด้วยหรือไม่ หากอยู่ภายใต้ในระเบียบนี้การกำหนดเวลาต่าง ๆ อาจจะมียืดหยุ่นไม่เท่ากัน

นายสุรพงษ์ มาลี กล่าวว่า ระเบียบนี้จะประยุกต์ใช้กับหลักสูตรการศึกษาและหลักสูตรอบรมซึ่งเป็นหลักสูตรออนไลน์ด้วยหรือไม่ ตอนนีการให้ทุนพัฒนาข้าราชการรัฐบาลอนุญาตให้ศึกษาหรือฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ได้ ปัจจุบันหลายมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศมีหลักสูตรเหล่านี้จำนวนมาก เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ไม่พบว่ารวมไปถึงหลักสูตรออนไลน์และการชดใช้เมื่อเข้าศึกษาหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งบางส่วนราชการถือว่าเป็นการลาเรียนด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้ว จะสามารถรวมพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้เข้าไปด้วยได้หรือไม่ ในนิยามศัพท์ข้อที่ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสิ้นสุดแค่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จึงขอเสนอเพิ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย ประเด็นที่ ๒ ในหมวดที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๖ คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ต้องครอบคลุมระเบียบว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ทุนหรือปฏิบัติงานวิจัยภายในและต่างประเทศ ควรต้องขยายให้ครบถ้วน

ประธาน กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ ระเบียบฉบับนี้ต้องตัดคำว่า “ภายในประเทศ” ออก ใช้ว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.” เหตุผลเนื่องจากในหมวด ๗ การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ได้ระบุถึงต่างประเทศไว้แล้วซึ่งจะสามารถใช้ได้ทั้งสองประเภท ประเด็นที่ ๒ คำว่า “ศึกษา” ตามที่นายกฤษฎา โรจนะสุวรรณ ได้อภิปราย นั้นเห็นด้วยกับการเพิ่มคำว่า “ศึกษาเพิ่มเติม” ประเด็นที่ ๓ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ ได้อภิปราย โดยเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยยังไม่เคยมีผู้ใดไปศึกษาต่อนั้น มหาวิทยาลัยต้องการจะเพิ่มเติมด้วยหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์ กล่าวว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ เสนอ สามารถเพิ่มเติม “พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้” ในนิยามศัพท์ข้อที่ ๔ โดยใช้คำว่า “ให้รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้โดยอนุโลม” เนื่องจากมีอายุงานกับมหาวิทยาลัยจำกัด อาจต้องใช้ดุลพินิจของผู้ที่รักษาการตามระเบียบนี้ด้วย

ประธาน กล่าวว่า ส่วนข้อเสนอมหาวิทยาลัยในหน้า ๗ ตารางเดิม ข้อ ๖ “พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือก่อนการฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกิน ๗ วัน ยกเว้นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ที่มีระยะเวลาเกิน ๑ ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน” มีเหตุผลในการปรับแก้ “เห็นควรจัดทำเป็นระเบียบการศึกษาต่างประเทศแยกต่างหาก เพื่อความสะดวกในการนำไปปฏิบัติ” ควรตัดออก เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ระบุไว้แล้วในหมวด ๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์ ชี้แจงประเด็นที่ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒน์สิทธิ์ ได้สอบถามว่ากรณีการศึกษาต่อนอกเวลาราชการในหมวดที่ ๓ การศึกษาต่อภาคนอกเวลา ในข้อ ๒๘ (๑) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ ซึ่งการใช้เวลาบางส่วนนั้นจะต้องไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มิฉะนั้นจะถือเป็นการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

นางวรารักษ์ สีนาค กล่าวว่า หน้า ๓๓ ข้อ ๔ คำนียามคำว่า “หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ นั้น มหาวิทยาลัยไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วควรใช้คำที่ครอบคลุมไปถึงอนาคตได้ด้วย

ประธาน กล่าวว่า ต้องเพิ่มเติมคำว่า “และหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

นางวรารักษ์ สีนาค กล่าวว่า หน้า ๑๑ ในตาราง (ร่าง) ระเบียบฉบับใหม่ ข้อ ๑๙ ข้อความว่า “...ให้มหาวิทยาลัยภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษา” คำว่า “เสร็จ” ควรแก้เป็นวันที่สำเร็จ การศึกษาหรือวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษา ควรระบุให้ชัดเจน และหน้า ๒๐ ข้อ ๒๘ (๒) เป็นผู้เอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที เว้นแต่หน่วยงานใดที่กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น นอกจากวันทำงานตามปกติ หรือมีความจำเป็นต้องออกเดินทางเกินกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที แต่ไม่เกินเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาทีที่ต่อสัปดาห์ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป” ประเด็นที่จะอนุญาตให้ไปเรียนนอกเวลาบางส่วนที่ระบุว่า “ออกเดินทางจากหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที” นั้น ควรปรับเป็น “แต่เกินเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาทีที่ต่อสัปดาห์”

อธิการบดี ชี้แจงว่า ในประเด็นที่นายสุรพงษ์ มาลี เสนอแนะ ขณะนี้มีอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน ได้ทุนจากรัฐบาลจีนซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุญาตลาศึกษาต่อ แต่ตอนนี้เดินทางเข้าประเทศจีนไม่ได้ จึงเป็นการเรียนแบบออนไลน์อยู่ ซึ่งได้นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการกลั่นกรองการลาศึกษาต่อ ได้มีมติอนุญาตให้เรียน แต่ยังไม่อนุญาตให้ไปต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นกรณีที่คล้ายกัน

ประธาน กล่าวว่า ควรต้องเพิ่มเติมข้อความเกี่ยวกับประเด็นการเรียนแบบออนไลน์ในระยะเบี่ยงนี้ด้วย ซึ่งผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์แพร่หลายมากขึ้นในอนาคต

นางวราภรณ์ สีหนาท กล่าวว่า เห็นด้วยอย่างยิ่งกับนายสุรพงษ์ มาลี ว่าควรต้องครอบคลุมการเรียนออนไลน์ แต่การเรียนในต่างประเทศมหาวิทยาลัยมักจะกำหนดว่าเมื่อใกล้เรียนจบจะต้องไปยังประเทศที่เรียนออนไลน์อยู่ ฉะนั้น ระยะเบี่ยงนี้จะต้องรองรับทั้งหมด

มติที่ประชุม

เห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔๒ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ...

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น เนื่องจากข้อบังคับดังกล่าวได้ประกาศใช้มานาน และมีความยุ่งยากต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ จึงเห็นสมควรให้มีการรวมข้อบังคับทั้งสองฉบับไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีความคล่องตัวในการนำไปปฏิบัติ

งานนิติการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ขึ้น โดยการรวมข้อบังคับทั้ง ๒ ฉบับไว้ด้วยกันและปรับเนื้อหาสาระดังนี้

(๑) ปรับปรุงแก้ไขคำนิยามและเพิ่มคำนิยามคำว่า “ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” และ “หัวหน้าสำนักงานคณบดี”

(๒) ปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) กำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะ

(๔) กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการประจำคณะ

(๕) กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการประจำคณะกรณีพ้นจากตำแหน่ง

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รวมกันแล้ว)	ข้อ	ร่างฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
บทนำ	โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ	บทนำ	โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่า

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รวมกันแล้ว)	ข้อ	ร่างฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจึง ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้		ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราว ประชุมครั้งที่เมื่อวันที่จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้	ด้วยคณะกรรมการ ป ระ จ า ค ณ ะ เนื่องจากข้อบังคับ ดังกล่าวประกาศใช้ บังคับมานานมาก และมี ๒ ฉบับ ทำ ให้อยู่ยากต่อการ นำไปปฏิบัติ
๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่า ด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗”	๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่า ด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.”	ปรับชื่อข้อบังคับ ใหม่ให้เป็นฉบับ เดียวกัน
๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่า ด้วย คณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”			
๒	ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน ประกาศเป็นต้นไป	๒	คงเดิม	
		๓	ให้ยกเลิก (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	ยกเลิกข้อบังคับเดิม ทั้ง ๒ ฉบับ
๓	ในข้อบังคับนี้ “คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้า ภาควิชาในคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรม การประจำคณะ “คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติ หน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย	๔	ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณบดี” หมายความว่า คณบดีสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้า	แก้ไขและเพิ่มเติมคำ นิยาม คำว่า -มหาวิทยาลัย -สภามหาวิทยาลัย -อธิการบดี -คณะกรรมการประจำ คณะ -คณาจารย์ประจำ -ประธานคณะกรรมการ การบริหารหลักสูตร -หัวหน้าสำนักงาน คณบดี

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รวมกันแล้ว)	ข้อ	ร่างฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	โดยเฉพาะและทำงานประจำอยู่ในคณะที่มีการคัดเลือกคณะกรรมการประจำคณะเป็นสำคัญแต่ไม่รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนและอาจารย์พิเศษ		ภาควิชาในคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะและทำงานประจำอยู่ในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่มีการคัดเลือกคณะกรรมการประจำคณะเป็นสำคัญแต่ไม่รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนและอาจารย์พิเศษ “ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่มีการคัดเลือกคณะกรรมการประจำคณะ “หัวหน้าสำนักงานคณบดี” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานคณบดี ของคณะตามข้อบังคับนี้	-
๔	คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย (๑) คณบดี เป็นประธาน (๒) รองคณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนเท่ากับหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าภาควิชาทุกคนหากคณะใดที่ไม่มีภาควิชาให้คณะบดีดำเนินการให้ได้มาจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หรือตำแหน่งที่เลือกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า รวมไม่เกินสองคน (๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำซึ่งคณะคัดเลือกด้วยวิธีการที่ยังเสียงจำนวนเท่ากับ (๒) รวมกับ (๓) (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ	๕	คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย (๑) คณบดี เป็นประธาน (๒) ผู้แทนรองคณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ (๓) หัวหน้าภาควิชาทุกคน หากคณะใดที่ไม่มีภาควิชา ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการคัดเลือกกันเอง คณะละสองคน เป็นกรรมการ (๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งคณะคัดเลือกด้วยวิธีการเลือกตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ	เห็นควรปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการใน (๒) (๓) (๔) (๕)
๕	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะที่เป็นคณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ (๒) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์	๖	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะที่เป็นคณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ (๒) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการ	

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รวมกันแล้ว)	ข้อ	ร่างฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันคัดเลือก (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกลงโทษทางวินัย ในวันคัดเลือก		บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันคัดเลือก (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (๔) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	
๖	ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะ” จากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีคณบดีเป็นประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการสรรหากรรมการตามข้อบังคับนี้	๗	ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการประจำคณะ จากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีคณบดีเป็นประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการสรรหากรรมการตามข้อบังคับนี้ แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ต้องเสนอพร้อมความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อด้วย	หลักการเดิม แต่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อความให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๗	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นบุคคลภายนอกและมีคุณสมบัติดังนี้ (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม (๒) มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล กฎหมายการปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกำหนด (๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยผลประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะ (๕) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่	๘	คงเดิม	

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รวมกันแล้ว)	ข้อ	ร่างฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
๘	ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำคณะมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง		ย้ายไปรวมกับข้อ ๗ แล้ว	
๙	ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแผนนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (๒) พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบกรรมการประกันคุณภาพคณะตลอดจนควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ (๓) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการ แก่สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๔) พิจารณาลำดับและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรคณะเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย (๕) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการของคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ (๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย	๙	คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (๒) พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพคณะตลอดจนควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ (๓) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการ แก่สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๔) พิจารณาลำดับและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรคณะ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ (๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย	
๑๐	ให้คณะกรรมการประจำคณะมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเลือกตั้ง และอาจได้รับการเลือกตั้งหรือได้รับแต่งตั้งอีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตาม	๑๐	ให้กรรมการประจำคณะตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการประจำคณะ	หลักการคงเดิม ปรับแก้ข้อความให้สอดคล้องกัน และเพิ่มความใน (๔) (๗)

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รวมกันแล้ว)	ข้อ	ร่างฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	วาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธารและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการในสังกัดคณะ (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๕) คณะกรรมการประจำคณะให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย		ตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการในสังกัดคณะ (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๕) คณะกรรมการประจำคณะให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	
๑๑	ในกรณีที่กรรมการประจำคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะตามประเภทแทนตำแหน่งที่ว่าง เว้นแต่วาระของกรรมการประจำคณะที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน	๑๑	ในกรณีที่กรรมการประจำคณะตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะตามประเภทแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่ วาระของกรรมการประจำคณะที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วยกรรมการประจำคณะเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ในกรณีที่กรรมการประจำคณะตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะใหม่ ให้กรรมการประจำคณะซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการประจำคณะใหม่แล้ว	เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง
๑๒	การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้ นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุม	๑๒	คงเดิม	

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รวมกันแล้ว)	ข้อ	ร่างฉบับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	สภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้ บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและ เหมาะสม			
๑๓	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ นี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ตีความและวินิจฉัย	๑๓	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ เป็นที่สุด	

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	เห็นชอบ	๑๑/๒๕๖๓	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของ มหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๙/๒๕๖๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ นั้น เนื่องจาก
ข้อบังคับดังกล่าวได้ประกาศใช้มานาน จึงเห็นสมควรให้มีการรวมข้อบังคับทั้งสองฉบับไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิด
ความชัดเจน และมีความคล่องตัวในการนำไปปฏิบัติ

งานนิติการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการ
ประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.
....” ขึ้น โดยการรวมข้อบังคับทั้ง ๒ ฉบับไว้ด้วยกัน และปรับเนื้อหาสาระดังนี้

(๑) ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มคำนิยามคำว่า “ตำแหน่งบริหาร” “คณะ” คณะกรรมการประจำสถาบัน”
“ผู้อำนวยการ” “รองผู้อำนวยการ” และ “หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ”

- (๒) ปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสถาบัน
 (๓) กำหนดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสถาบัน
 (๔) กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการประจำสถาบัน
 (๕) กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประจำสถาบันกรณีพ้นจากตำแหน่ง

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน

ข้อ	ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ร่างข้อบังคับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
บทนำ	โดยที่เป็นการสมควรตราว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา จึงตราร่างข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้	บทนำ	โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม เพื่อความชัดเจน และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรค สอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ใน คราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้	เห็นควรปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับว่าด้วยคณะ กรรมการประจำสถาบัน เนื่องจากข้อบังคับ ดังกล่าวประกาศใช้บังคับ มานานมากและมี ๒ ฉบับ ทำให้ยุ่งยากต่อการนำไป ปฏิบัติ
๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗”	๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระ นครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.”	ปรับชื่อข้อบังคับใหม่ให้ เป็นฉบับเดียวกัน
๑	ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรี อยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗”			
๒	ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศเป็นต้นไป	๒	คงเดิม	
		๓	ให้ยกเลิก (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ยกเลิกข้อบังคับเดิมทั้ง ๒ ฉบับ

ข้อ	ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ร่างข้อบังคับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗	
๔	ในข้อบังคับนี้ “สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ยกเว้น สำนักงานอธิการบดี “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบันสำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ “คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แต่ไม่รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนและอาจารย์พิเศษ	๔	ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา “คณะ” หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “สถาบัน” หมายความว่า สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยกเว้น สำนักงานอธิการบดี “คณะกรรมการประจำสถาบัน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์	ปรับปรุงแก้ไขคำนิยามให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระโดยการเพิ่มคำนิยาม -มหาวิทยาลัย -สภามหาวิทยาลัย -อธิการบดี -รองอธิการบดี -ตำแหน่งบริหาร -คณะ -คณบดี -รองคณบดี -คณะกรรมการประจำสถาบัน -หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อ	ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ร่างข้อบังคับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
			หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แต่ไม่รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนและอาจารย์พิเศษ “หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้	
๔	คณะกรรมการ ประกอบด้วย (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน (๒) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธาน (๓) คณะบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย (๔) รองผู้อำนวยการซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน (๕) คณาจารย์ประจำซึ่งคัดเลือกด้วยวิธีหยั่งเสียง โดยมหาวิทยาลัย จำนวนสี่คน (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นกรรมการ ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ	๕	คณะกรรมการประจำสถาบัน ประกอบด้วย (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน (๒) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธาน (๓) ผู้แทนรองผู้อำนวยการซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ (๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ให้แต่ละคณะคัดเลือกกันเอง คณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการ (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ	ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อความเหมาะสม
๕	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสถาบัน ที่เป็นคณาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ	๖	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสถาบัน ที่เป็นคณาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ (๒) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการ	ปรับปรุงคุณสมบัติให้มีความเหมาะสม

ข้อ	ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ร่างข้อบังคับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	(๒) ได้ ทำ การ สอน หรือ มี ประสพการณืทาง การบริหารใน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวัดคัดเลือก (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารใน มหาวิทยาลัย (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้ง กรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย อย่างร้ายแรงหรือถูกลงโทษทางวินัย ในวันสมัครรับคัดเลือก		บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า สิบปี นับถึงวัดคัดเลือก (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารใน มหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา (๔) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	
๖	ยกเลิกโดย ข้อบังคับ ฉบับที่ ๒		-	
๘	ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหากรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบัน” จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียง ตามลำดับตัวอักษรพร้อมประวัติ ข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบ พิจารณาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อ แต่งตั้ง การเสนอชื่อของบุคคลตาม วรรค ๑ ต้องเสนอพร้อมความ ยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ด้วย	๗	ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กรรมการประจำสถาบัน จากคณาจารย์ ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีรอง อธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็น ประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการสรรหา กรรมการตามข้อบังคับนี้ แล้วจัดทำบัญชี รายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อม ประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบ พิจารณาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจาก บุคคลภายนอก ต้องเสนอพร้อมความ ยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อด้วย	ปรับปรุงข้อความ เกี่ยวกับการสรรหา คณะกรรมการประจำ สถาบัน เพื่อให้ชัดเจน ในการนำไปปฏิบัติ แต่ หลักการคงเดิม
๗	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นบุคคลภายนอก และมีคุณสมบัติดังนี้ (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ ยอมรับในสังคม (๒) มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การงบประมาณและ การเงิน การบริหารงานบุคคล กฎหมาย การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ ตามที่ คณะกำหนด (๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญ ของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา	๘	คงเดิม	

ข้อ	ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ร่างข้อบังคับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	หรือการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยผลประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะ (๕) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่			
๙	ให้คณะกรรมการประจำสถาบันมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแผนนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (๒) พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบกรรมการประกันคุณภาพสถาบัน (๓) วิจารณ์และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน (๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย	๙	ให้คณะกรรมการประจำสถาบันมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดนโยบายและวางแนวทางการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (๒) พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบกรรมการประกันคุณภาพสถาบัน (๓) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน (๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย	แก้ไขข้อความใน (๑) และ (๓)
๑๐	ให้คณะกรรมการประจำสถาบันสำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งหรือได้รับแต่งตั้งอีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย	๑๐	กรรมการประจำสถาบันตามข้อ ๕ (๑) (๓) (๔) และ(๕) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง และอาจหรือได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการประจำสถาบันตามข้อ ๕ (๑) (๓) (๔) และ(๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำ	หลักการคงเดิมปรับแก้ข้อความให้สอดคล้องกัน และเพิ่มความใน (๔) (๗)

ข้อ	ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ร่างข้อบังคับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	(๒) ลาออก (๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำ หรือผู้บริหาร (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๕) คณะกรรมการมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามให้ออก เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย		หรือผู้บริหาร (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๕) คณะกรรมการมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามให้ออก เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	
๑๑	ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแต่ละประเภทตามข้อ ๔ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้คณะกรรมการที่ได้มาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน	๑๑	ในกรณีที่กรรมการประจำสถาบันตามข้อ ๕ (๑) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการประจำสถาบันที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำสถาบันประกอบด้วยกรรมการประจำสถาบันเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ในกรณีที่กรรมการประจำสถาบันตามข้อ ๕ (๑) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสถาบันใหม่ ให้กรรมการประจำสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการประจำสถาบันใหม่แล้ว	เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง
๑๒	การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม	๑๒	การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม	ตัดคำว่า “พ.ศ. ๒๕๔๗” ออก เนื่องจากข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่
๑๓	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ	๑๓	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด	หลักการเดิม เพิ่มข้อความให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ข้อ	ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ร่างข้อบังคับใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย		เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด	

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	เห็นชอบ	๑๑/๒๕๖๓	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๙/๒๕๖๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๔๔ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนักกีฬา พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬา เพื่อเป็นสวัสดิการให้นักกีฬา และช่วยเหลือให้นักกีฬาที่ได้รับบาดเจ็บจากการฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขัน รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมนักกีฬา ของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนักกีฬา พ.ศ. ขึ้น โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ และที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนบังคับใช้ต่อไป

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา	เห็นชอบ	๑/๒๕๖๓	๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๒	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะ	๔/๒๕๖๓	๒๑ เมษายน ๒๕๖๓
๓	คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๒/๒๕๖๔	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

อธิการบดี กล่าวว่า เนื่องจากเคยมีกรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาคกลาง แล้วประสบอุบัติเหตุเอ็นหัวเข่าฉีกขาด โดยประกันอุบัติเหตุที่มหาวิทยาลัยทำให้นักศึกษาจ่ายเฉพาะการรักษาครั้งแรก แต่นักศึกษาจะต้องเข้ารับการรักษากับโรงพยาบาล เช่น การทำกายภาพบำบัดและพบแพทย์ตามนัดอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับนักศึกษามีฐานะยากจนไม่มีทุนทรัพย์ในการรักษา มหาวิทยาลัยจึงต้องหาแนวทางช่วยเหลือให้นักศึกษา ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มอบเงินให้นักศึกษาจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการรักษาตัว ใช้ระยะเวลาในการทำกายภาพบำบัดเป็นระยะเวลา ๖ เดือน จึงเป็นที่มาของระเบียบนี้ รวมถึงการมอบรางวัลให้กับนักกีฬาที่ได้ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

ประธาน กล่าวว่า ระเบียบนี้ระบุแต่การเกิดเหตุระหว่างการซ้อม การแข่งขัน แต่การเกิดเหตุระหว่างเดินทางไม่มีระบุไว้ ควรต้องระบุให้ครอบคลุม เพราะหากเกิดเหตุแล้วไม่สามารถย้ายกรณีอุบัติเหตุระหว่างเดินทางก็จะเป็นปัญหาได้ในอนาคต

นายกฤษฎา โรจนสุวรรณ กล่าวว่า การที่นักศึกษาตัวรักษาอย่างต่อเนื่องควรตรวจสอบกรมธรรม์ว่าระบุไว้อย่างไร การรักษาโดยเหมาจ่ายครั้งเดียวอาจไม่ถูกต้อง ควรต้องเป็นการรักษาเยียวยาให้หายขาด ซึ่งบริษัทประกันเข้ามาเสี่ยงภัยอยู่แล้ว เมื่อไม่เกิดอะไรขึ้นบริษัทประกันก็ได้รับประโยชน์

ประธาน กล่าวว่า อาจจะเป็นเรื่องความผิดพลาดของการทำประกันครั้งแรก ดังนั้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับมหาวิทยาลัย ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย พิจารณารายละเอียดที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ให้ชัดเจนว่าครอบคลุมรอบด้านหรือไม่

นายดุสิตพิชัย โกมลวานิช กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ ตามที่ได้รับข้อมูลจากอธิการบดี คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พยายามดำเนินงานให้ครอบคลุมและต่อเนื่อง เช่น กรณีของนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุจากการแข่งขันกีฬาและต้องเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการส่งเสริมได้มอบเงินเพื่อใช้ในการรักษาจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และได้แจ้งกับมหาวิทยาลัยไว้ว่าหากไม่เพียงพอต่อการรักษา ขอให้แจ้งกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัยผ่านมายังคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพราะสามารถหาแนวทางช่วยเหลือในกรณีดังกล่าวได้ ประเด็นที่ ๒ ได้ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทด้านภาษาญี่ปุ่นเพื่อให้ศิษย์เก่ากลับมาเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นซึ่งกำลังขาดแคลน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้มอบทุนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ยังคงต้องการสนับสนุนงบประมาณต่อ หรือจัดกองทุนเพื่อช่วยเหลือการรักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษาต่อไปในอนาคต เพื่อให้ขอบข่ายการดูแลช่วยเหลือคณาจารย์และนักศึกษาครอบคลุมรัดกุมและมีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนักกีฬา พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาออกคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ต่อมาออกคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยประเภทกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ บัดนี้ กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และประเภทกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ชุดใหม่แทนชุดเดิมที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานโดยตำแหน่ง

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการบริหาร รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) ขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๒ คนเป็นกรรมการประกอบด้วย

(๔.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล (คนเดิม)

(๔.๒) นายจรินทร์ ต้นชีवाल ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย (คนใหม่) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอัยการพิเศษฝ่ายสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการในหน้าที่เลขานุการรองอัยการสูงสุด

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

(๖) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล และหัวหน้างานนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยตำแหน่ง

งานนิติการได้ดำเนินการจัดทำวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

ประธาน กล่าวว่า ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๒ คน คือ รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบริหารงานบุคคล มีความรู้ด้านบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นอย่างดี และนายจรินทร์ ตันชัชวาล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่น ๆ ของ มหาวิทยาลัย ส่วนผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำจำนวน ๒ คน คือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์นันท์นิธิ เอ็บอิม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ นอกจากนี้มีความเห็นว่าความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มีความไม่ชัดเจนขอให้มหาวิทยาลัยนำไป ปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกล่าวถึงคณะกรรมการ ๒ ส่วน คือกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการตามข้อ ๕ (๘) (๙) (๑๐) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธาน
๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๗. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิธิ เอ็บอิม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง	กรรมการ
๑๑. นายจรินทร์ ตันชัชวาล	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ มอบหมายมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมาย แล้วนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔๖ ขอความเห็นชอบแผนประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการ ที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๐๘.๓/ว ๙๕๖๘ เรื่อง ขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคน

พิจารณา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้ การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาที่จะรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าศึกษา และประสงค์ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑) ประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แผนรับต้องสอดคล้องกับประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมกับความพร้อมของสถาบันซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ หรือเห็นชอบ

๓) ผลการเรียน (คะแนนเฉลี่ย) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนิสิต นักศึกษาพิการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา

โดยให้มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลข้อ ๑-๓ ไปยังกองส่งเสริมพัฒนากำลังคน กลุ่มบริหารทุนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอเรื่องขอความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาพิการ และประมาณการจำนวนเงิน นิสิต นักศึกษาพิการ ที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้

๑. ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอแผนการรับนักศึกษาพิการและคุณสมบัติเฉพาะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปยัง ๔ คณะ โดยคณะได้ส่งข้อมูลมายังกองบริการการศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปแผนการรับนักศึกษาพิการและประมาณการจำนวนเงินนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะแผนประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมอบกองบริการการศึกษาเตรียมข้อมูลการรับนักศึกษาพิการย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยต่อไป

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะ	๑๐/๒๕๖๓	๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการ ที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔๗ ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) (สมอ.๐๘)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากนายศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม เสียชีวิต จึงขอเสนอชื่อนายกิตติพงศ์ วีรอนันต์มิตร ทดแทนตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ (แบบออนไลน์) มติที่ประชุมเห็นชอบและได้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ มติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) (สมอ.๐๘)

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ออนไลน์)	เห็นชอบ	๖/๒๕๖๔	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) (สมอ.๐๘)

ลำดับที่ ๕ จากเดิม นายศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม เปลี่ยนเป็น นายกิตติพงศ์ วีรอนันต์มิตร

ระเบียบวาระที่ ๔๘ ขอความเห็นชอบการปรับเงื่อนไขคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) กำหนดเปิดสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันที่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดรายวิชาเรียนตามแผนการศึกษาที่ปรากฏในหัวข้อ ๓.๑.๕ ของเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๓)

ซึ่งขณะนี้นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้เรียนครบตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตร กองบริการการศึกษาจึงได้ตรวจโครงสร้างของหลักสูตรพบว่าการจัดรายวิชาเรียนของแผนการศึกษาในเล่ม มคอ.๒ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขลำดับการเรียนก่อนหลังตามคำอธิบายรายวิชา คือ ๔๑๔๒๓๐๑ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ ที่ต้องเรียนรายวิชา ๔๑๔๒๒๐๑ โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม ผ่านมาก่อน แต่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดในแผนการศึกษาคาดเคลื่อน โดยจัดให้เรียนในภาคเรียนเดียวกัน คือ ชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ และผู้สอน โดยทั้งหมดเกิดจากความผิดพลาดของอาจารย์ ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา และกรรมการบริหารหลักสูตรที่ไม่ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดอีกครั้ง ดังนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้นำเรื่องนี้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาเงื่อนไขการเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนเงื่อนไขคำอธิบายรายวิชาดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙) จึงขออนุญาตจัดทำเอกสาร (สมอ.๐๘) เพื่อปรับเงื่อนไขคำอธิบายรายวิชา โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับเงื่อนไขคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙) (สมอ.๐๘) เนื่องด้วยมีการกำหนดเงื่อนไขการเรียนในรายวิชา ๔๑๔๒๓๐๑ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ ที่ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน คือ รายวิชา ๔๑๔๒๒๐๑ โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม ดังนี้

**การปรับเงื่อนไขคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙)**

คำอธิบายรายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาใหม่
๔๑๔๒๓๐๑ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ ๓(๒-๒-๕) Object-Oriented Programming รายวิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน ๔๑๔๒๒๐๑ โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม ความหมาย คุณลักษณะ และพฤติกรรมของวัตถุ หลักการพื้นฐานของการโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ และ หลักการสำคัญของการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การห่อหุ้ม การถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มีหลากหลาย รูปแบบ การกำหนดข้อมูล การใช้คำสั่งในการป้อน ข้อมูลเข้าการแสดงผลลัพธ์ และการควบคุมโปรแกรม การนำส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้	๔๑๔๒๓๐๑ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ ๓(๒-๒-๕) Object-Oriented Programming ความหมาย คุณลักษณะ และพฤติกรรมของวัตถุ หลักการพื้นฐานของการโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ และ หลักการสำคัญของการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การห่อหุ้ม การถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มีหลากหลาย รูปแบบ การกำหนดข้อมูล การใช้คำสั่งในการป้อน ข้อมูลเข้าการแสดงผลลัพธ์ และการควบคุมโปรแกรม การนำส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๔	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ประธาน กล่าวว่า การดำเนินการลักษณะนี้เป็นการแก้ที่ปลายเหตุ ขณะนี้นักศึกษาเรียนในหลักสูตรนี้มาแล้วจำนวน ๔ รุ่น นักศึกษารุ่นต่อไปจะเป็นการเรียนในหลักสูตรที่มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เกิดจากความผิดพลาดของอาจารย์ มหาวิทยาลัยควรมีการพิจารณาโทษอาจารย์ที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดนี้ขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบการปรับเงื่อนไขคำอธิบายรายวิชา ๔๑๔๒๓๐๑ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาใหม่
๔๑๔๒๓๐๑ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ ๓(๒-๒-๕) Object-Oriented Programming รายวิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน ๔๑๔๒๒๐๑ โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม ความหมาย คุณลักษณะ และพฤติกรรมของวัตถุ หลักการพื้นฐานของการโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ และ หลักการสำคัญของการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การห่อหุ้ม การถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มีหลากหลาย รูปแบบ การกำหนดข้อมูล การใช้คำสั่งในการป้อน ข้อมูลเข้าการแสดงผลลัพธ์ และการควบคุมโปรแกรม การนำส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้	๔๑๔๒๓๐๑ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ ๓(๒-๒-๕) Object-Oriented Programming ความหมาย คุณลักษณะ และพฤติกรรมของวัตถุ หลักการพื้นฐานของการโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ และ หลักการสำคัญของการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การห่อหุ้ม การถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มีหลากหลาย รูปแบบ การกำหนดข้อมูล การใช้คำสั่งในการป้อน ข้อมูลเข้าการแสดงผลลัพธ์ และการควบคุมโปรแกรม การนำส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้

และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษอาจารย์ที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในกรณีนี้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๓๔ ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๖๙๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจโครงสร้างหลักสูตรของ
นักศึกษาภาคปกติ ที่จะสำเร็จการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๗๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจจบหลักสูตรของนักศึกษาภาคปกติ
ที่จะสำเร็จการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการ

ดังกล่าวได้ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนและโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาภาคปกติที่ได้ยื่นคำร้องขอเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พบว่ามีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔ ราย จึงเสนอต่อคณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔ รายและเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**บัญชีสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขออนุมัติให้ปริญญา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)**

สาขาวิชา	ระดับปริญญาตรี									รวมทั้งสิ้น
	เกียรตินิยมอันดับ ๑			เกียรตินิยมอันดับ ๒			ปริญญาตรี			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ภาคปกติ										
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๒	๔	๖	๖
นิติศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๕	๗	๑๒	๑๒
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๕	๘	๑๓	๑๓
นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๔	๔
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๙	๓๒	๔๑	๔๑
เทคโนโลยีบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	๒
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๔	๒	๖	๖
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๕	๒๖	๓๑	๓๑
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๕	๑๒	๑๗	๑๗
บัญชีบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๒
รวม	-	-	-	-	-	-	๓๙	๙๕	๑๓๔	๑๓๔
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	๓๙	๙๕	๑๓๔	๑๓๔

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา	เห็นชอบ	๕/๒๕๖๔	๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป แต่มีหมายเหตุว่าเรียนเกิน ๘ ภาคเรียน หมายความว่าอย่างไร เพราะการเรียนเกิน ๘ ภาคเรียน นักศึกษาอาจมีสิทธิลาเรียนด้วยเหตุสุดวิสัยบางอย่าง ขอทราบเป็นข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑอ ชี้แจงว่า เป็นนักศึกษาที่เรียนดี แต่เกิดจากการที่อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ไม่สมบูรณ์ นักศึกษาต้องการเรียนให้จบเร็วจึงมีการวางแผนลงเรียนในภาคฤดูร้อน ซึ่งการเรียนภาคฤดูร้อนนับเป็น ๑ ภาคการศึกษา เมื่อนับรวมกันแล้วทำให้ใช้เวลาเรียนเกิน ๘ ภาคการศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่ได้เกียรตินิยม

ประธาน กล่าวว่า อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรนำบัญชีรายชื่ออาจารย์เหล่านี้ให้อธิการบดีประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยลดเงินเดือนลง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยไม่แตกต่างจากอาจารย์ที่ปรึกษาระดับมัธยม หากผู้ปกครองไม่ติดตามอาจมีผลทำให้นักศึกษาไม่จบการศึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า กรณีนักศึกษาเสียสิทธิในการได้รับเกียรตินิยม นักศึกษามีสิทธิที่จะร้องความเป็นธรรมต่อมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

ประธาน กล่าวว่า นักศึกษาสามารถร้องขอความเป็นธรรมได้

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ปริญญาก่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๓๔ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แก่

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑) นายภานุพงษ์ หอมเทศ | ๒) นางสาวภัทพร อ่วมอัมพืซ |
| ๓) นางสาวศิริภัสสร ตรีอุโชนัน | ๔) นางสาวสาวิตรี กาพภักดี |
| ๕) นางสาวอนิสสา สงเคราะห์ | ๖) นายอภิรักษ์ มีแสงนิล |

นิติศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวจินดารัตน์ นรสิงห์ | ๒) นางสาวณัฐพร ธาราเปี่ยม |
| ๓) นายพนมศักดิ์ อุดมฉวี | ๔) นางสาวพัชริกา จันดีหม |
| ๕) นายสุวัฒน์โชค สิงห์มรกต | ๖) นางสาวสรินทร์ เฉลยศาสตร์ |
| ๗) นางสาววรรณพร อัมฤทธา | ๘) นางสาวสมิตา ภูศรี |
| ๙) นายสิทธิโชค จิตร์เหิม | ๑๐) นางสาวสุทธิดา ชันแก้ว |
| ๑๑) นายจิรายุ แต้ววัฒนา | ๑๒) นายวินัย แซ่ย่า |

ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาศิลปะการแสดง

- ๑) นางสาวจันทิมา อุทก
๓) นางสาวปวันรัตน์ ศรีสัมพันธ์

- ๒) นางสาวณัฐริตา สุขทรัพย์ศรี
๔) นางสาววรลักษณ์ ศิริคำหอม

สาขาวิชาศิลปะการแสดง (ต่อ)

- ๕) นายศิริชัย โตทอง
๗) นายธีระชาติ จันทา

- ๖) นางสาวอนงค์ สุดประเสริฐ

สาขาวิชาดนตรีสากล

- ๑) นายอนุวัตร ป้อมทอง
๓) นางสาววรรณวิภา เข็มรัมย์
๕) นางสาวอลิษา แสงโพยม

- ๒) นายรัฐสิทธิ์ คล้ายสอน
๔) นางสาวอภิชา ผดุงพันธ์
๖) นายธรรมชาติ ธรรมประชา

นิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

- ๑) นายธนิน เหลืองอ่อน
๓) นางสาวจิรวรรณ ทองคำสุข

- ๒) นายสิทธิกร ยะลา
๔) นางสาววิวรรณ พัดโบก

ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- ๑) นางสาวณัฐจิรา พรานเจริญ ๒)
๓) นางสาวจารุวรรณ เกตุจำปา ๔)
๕) นางสาวณัฐณิชา คงแสงบุตร
๗) นางสาววรรณภา นุชเสียงเพราะ
๙) นางสาวกชกร กลิ่นทอง
๑๑) นายจิรศักดิ์ นามเสาร์
๑๓) นางสาวอสมภรณ์ คงขะนันท์

- ๒) นายอภิสิทธิ์ ลีกลาง
๔) นางสาวจุฑามาศ วงศ์ประชุม
๖) นางสาวทิวพร พวงพิมพ์
๘) นางสาวธนต์นันท์ ศรีโสภณิกุล
๑๐) นางสาวศิริประภา วีระศิริ
๑๒) นางสาวปวีณอร ผ่องคำพันธ์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ๑) นางสาวธนพร ศรีพรประเสริฐ
๓) นางสาววรรณรดา แสงทอง
๕) นางสาวภควดี แสดกำปิง
๗) นายกิตติพงษ์ ชำนาญ
๙) นางสาวสุวิมล ลิ้มปิยกร
๑๑) นางสาวอนงค์นาถ สร้อยทอง

- ๒) นายภาสกร พาสีข้า
๔) นางสาวศศิภาณจน์ บุตรจันทร์
๖) นางสาวสิริวิมล จันทร์ตรี
๘) นางสาวศิริดาร บัวพิมพ์
๑๐) นายนฤนาท โชติพงศ์พุฒ
๑๒) นางสาวปรียานุช บัวศรี

สาขาวิชาภาษาไทย

- ๑) นายชลินทรา อุดมพีช
- ๓) นางสาวปณณีย์ ศรีเมือง
- ๕) นางสาวอรวิ ฉิมจิ้ว

- ๒) นางสาวดวงพร งอกคำ
- ๔) นายพีรพัฒน์ เสรีกิจ
- ๖) นายธนรัตน์ พรหมวนิช

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม

- ๑) นางสาวฐิตินันต์ หาญวงศ์
- ๓) นายไพโรจน์ โปชนกุล

- ๒) นางสาวธัญญารินทร์ ปิ่นงาม

สาขาวิชาประวัติศาสตร์

- ๑) นางสาวจิตติมา ทองคล้าย

- ๒) นางสาวชญากรณ์ ประไพบุญ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

- ๑) นางสาววรรณษา โสสุวรรณ
- ๓) นางสาววิริยาภรณ์ ปัทมสิงห์
- ๕) นางสาวจุฑารัตน์ ทองโชติ

- ๒) นางสาววราภรณ์ นักเกลื่อน
- ๔) นางสาวสาลิณี พิมพ์ภรณ์

เทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ๑) นายฐานันดร มณฑปใหญ่

- ๒) นายวรเทพ กิจโอส

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ

- ๑) นางสาวปานไพลิน คงล้อม
- ๓) นายวิทยา จันทร์อำพล
- ๕) นางสาวเกวลิณ มัตยะสุวรรณ

- ๒) นายภาณุพันธุ์ ภาศิริธรรม
- ๔) นายอมรเทพ ทองพุ่ม

สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- นายสุทธิวรช โตสวัสดิ์

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

- ๑) นายจิรโชติ มาตรา
- ๓) นางสาวณัฐฐา สุขรักษ์
- ๕) นางสาวนิสสุตา บุญช่วย
- ๗) นางสาวปาจิรีย์ สารจุม
- ๙) นางสาวสมหญิง เณรพงษ์

- ๒) นางสาวจุฑามาศ วงศ์พุทธะ
- ๔) นางสาวณัฐวรา กิจรัตน์
- ๖) นายประกาศิต วรรณยศ
- ๘) นางสาวศุภิดา ลำพิจิต
- ๑๐) นางสาวอนงค์นาค คล้ายสิงห์

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ต่อ)

๑๑) นางสาวอริสรา เสงชัยโย

๑๓) นางสาวเพชรรัตน์ คงเจริญพร

๑๕) นางสาวแป้งร่ำ ผสมเพชร

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

นายจิระวัฒน์ อิ่มสบาย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๑) นางสาวรักขิณา ชุมร่ำ

๓) นางสาวเมธิยา บุญสีมา

สาขาวิชาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

๑) นางสาวกัญญาพัชญ์ วังคะวิง

๓) นายธีรศักดิ์ เรืองอุไร

๕) นางสาวพัทธวรรณ รักธรรม

๗) นางสาวสุภาสินี รอดนำพา

๙) นางสาวจิราภรณ์ ทองหล่อ

๑๑) นางสาวซาริต้า แสงแก้ว

๑๒) นางสาวอลิษา มลิซ้อน

๑๔) นางสาวเพชรรัตน์ แก้ววันดี

๒) นางสาววรริตน์ คงภูศรี

๒) นางสาวณัฐชลิตา กุลบุญ

๔) นางสาวนิรัญญา สุวรรณราช

๖) นางสาวมาริสา ต้นบำรุง

๘) นางสาวเจนจิรา สุขทรัพย์ศรี

๑๐) นางสาวอลิษา ปะนาขอ

๑๒) นายยะโกบ ปานกลาย

บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

นายฤทธิพล ดาศรี

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๑) นางสาวกมลชนก ประจงภักดิ์

๓) นางสาวจิณห์นิภา ศุภภาค

๕) นางสาวนภัสรา สุวรรณรงค์

๗) นายพงษ์ศักดิ์ คล้ายรามัญ

๙) นางสาวจันทิ ณะโชติ

๑๑) นางสาวรัญญา ทองศรี

๑๓) นางสาวอติตยา เกิดสกุล

๒) นางสาวกิตติวรรณ นาคสัมฤทธิ์

๔) นายณัฐวุฒิ ภาคีสิน

๖) นางสาวนิภาภัทร กองแก้ว

๘) นางสาวอารี การเลิศดี

๑๐) นางสาวนภสร ฤทธิกระจำง

๑๒) นายสพลดนัย ศรีแก้ว

สาขาวิชาการตลาด

นางสาวแก้วตา จันทะบุลย์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นายปิยพันธ์ เพ็ชรหึง

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

นางสาวมรรี๋ย สงบ

บัญชีบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี

๑) นางสาวดวงกมล ยอดนารี

๒) นางสาวเบญจวรรณ นิ่มนวน

และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นสาเหตุให้นักศึกษาไม่ได้รับเกียรตินิยม (กรณีเรียนเกิน ๘ ภาคการศึกษา) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ ขอความเห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้พัฒนาหลักสูตรจากเดิมคือหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) และได้เสนอต่อสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการได้ทำการตรวจสอบแล้ว จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ออนไลน์)	เห็นชอบ	๕/๒๕๖๔	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒	สภาวิชาการ	ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ	๙/๒๕๖๔	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

**ตารางแก้ไขหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ข้อ	ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	การปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	มติที่ประชุม สภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันพุธที่ ๒๕๖๔ กันยายน ๑๕
๑	หน้า ๒๔ ให้ย้ายชุดวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ข้อ ๒.๓.๑) ชุดวิชาด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต เป็น รายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ และหน้า ๑๗ ให้แก้ไขหน่วยกิต รวมกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับจาก ๔๕ หน่วยกิต เป็น ๖๐ หน่วยกิต เนื่องจากคำว่าชุดวิชา หรือ โมดูลเนื้อหาวิชา จะผสมกลมกลืนกัน ถ้าสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบชุดวิชาหรือโมดูล รายวิชาในหลักสูตรหลากหลายและมีความยาก นักศึกษาจะต้องเรียนยกชุดวิชาทั้งหมดหากสาขาวิชาจะให้นักศึกษาเลือกเรียนชุดวิชาที่ ชุดวิชาด้าน ๑ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และชุดอื่น สาขาวิชาควรกำหนดรายละเอียดการเลือกวิชาเรียนให้ชัดเจน แต่ถ้าสาขาวิชายืนยันว่า นักศึกษาอาจไปไม่สุดทาง ถ้าต้องเลือกเรียนทั้งชุดวิชา เช่น ชุดวิชาด้านกฎหมายสำหรับการบริหารงานภาครัฐ วิชากฎหมายอาญา และ ๑ นักศึกษาอาจไม่ต้องการ ๒ วิชากฎหมายอาญา แต่ต้องการเรียน ๒ เรียนวิชากฎหมายอาญา วิชาการบริหารจัดการเมืองอย่างยั่งยืน ในชุดวิชาด้านเสริมประสบการณ์ทางการบริหาร และไม่ต้องการเลือกเรียนทั้งชุดวิชา ซึ่งคณะกรรมการเข้าใจเจตนารมณ์ของผู้พัฒนาหลักสูตร ประเด็นคือชื่อชุดวิชาอาจมีความใหม่ แต่อาจไม่สอดคล้องกับชื่อวิชาในบางมหาวิทยาลัย ผู้นำเสนอหลักสูตรได้นำเสนอว่า การที่นักศึกษาจะเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หลักสูตรจะทำความเข้าใจกับนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ว่านักศึกษาจะไปทางด้านใด ๑ และนักศึกษาจะเลือกชุดวิชาในด้านนั้น ๆ เป็นด้านหลัก แต่ในความเป็นจริงไม่เป็นแบบนั้น หลักสูตรจะให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้ทุกชุดวิชา หลักสูตรจะให้กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเป็นแบบใด ทั้งนี้หลักสูตรต้องวิเคราะห์จุดแข็ง	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ประชุมเพื่อทบทวนการกำหนดสัดส่วนกลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านบังคับและกลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านเลือก ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามมติของสภาวิชาการและนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้จัดทำรายวิชาเฉพาะด้านเลือกให้เป็นรูปแบบของชุดวิชาและต้องการให้ลดหน่วยกิตรวมของหลักสูตรโดยได้ดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้ ๑. ปรับจำนวนหน่วยกิตรวม จาก ๑๓๖ หน่วยกิตเป็น ๑๒๙ หน่วยกิต ตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้จำนวนหน่วยกิตรวมอยู่ที่ประมาณ ๑๒X หน่วยกิต ทั้งนี้ในการลดหน่วยกิต คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีความเห็นว่าหากลดจำนวนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาควรได้ประโยชน์ทั้งเรื่องความเข้มข้นในศาสตร์และการทำงานในอนาคต จึงปรับแผนการเรียนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าว (หน้า ๑๗ หน้า ๒๘-๓๓ ของร่างหลักสูตร) ๒. ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตกลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านบังคับ จาก ๔๕ หน่วยกิตเป็น ๖๐ หน่วยกิต ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีความเห็นตรงตามมติสภาวิชาการ (หน้า ๒๓-๒๔ ของร่างหลักสูตร) ๓. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเฉพาะด้านเลือก จาก ๔๒ หน่วยกิต เป็น “ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ ชุดวิชา ให้เลือกเรียน ๑ ชุดวิชา” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยแต่ละชุดวิชาจะมีรายวิชาเท่ากัน ชุดวิชาละ ๒๑ หน่วยกิต ๕ ชุดวิชา ดังนี้ ๑) ชุดวิชาด้านการบริหารชุมชน เมือง และท้องถิ่น ๒) ชุดวิชาด้านนโยบายสาธารณะและการวางแผนภาครัฐ ๓) ชุดวิชาด้านองค์การ การจัดการ และ	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร

ข้อ	ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	การปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	มติที่ประชุม สภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันพุธที่ ๒๕๖๔ กันยายน ๑๕
	ว่าวิชาใดเป็นวิชาบังคับ และให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกใน กลุ่ม ๕ วิชา โดยหลักสูตรสามารถใช้วิธีการบริหารจัดการภายในเพื่อให้หลักสูตรดูเข้มข้นมากยิ่งขึ้น	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๔) ขุดวิชาด้านการเมืองและการปกครอง ๕) ขุดวิชาด้านกฎหมายสำหรับการบริหารงานภาครัฐ (หน้า ๒๔-๒๖ ของร่างหลักสูตรฯ) ๔. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ จาก ๒(๙๐) หน่วยกิต เหลือ ๑(๔๕) หน่วยกิต และปรับจำนวนชั่วโมงในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ จาก ๕(๔๘๐) เป็น (๔๕๐)๕ หน่วยกิต (หน้า ๒๖ ของร่างหลักสูตรฯ)	
๒	หน้า ๒๕ วิชาการจัดการภัยพิบัติและภาวะวิกฤต และวิชาการบริหารความเสี่ยง สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นคอร์สให้บุคคลภายนอกได้มาเรียนเพิ่มเติม และควรจัดเป็นวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาในสาขาวิชาอื่น	ทุกรายวิชาในหลักสูตรฯ เป็นวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยได้	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร
๓	หน้า ๔๖ ให้ทบทวนคำอธิบายรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ทบทวนและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว (หน้า ๔๖ ของร่างหลักสูตรฯ)	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร
๔	หน้า ๖๓ กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษาทำให้เกิดคุณลักษณะพิเศษควรระบุชื่อวิชาข้อ ๓ และข้อ ๕	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ทบทวนและปรับเพิ่มรายวิชาให้ตรงตามคุณลักษณะพิเศษข้อ ๓ และ ๕ ตามข้อเสนอแนะแล้ว (หน้า ๖๓ ของร่างหลักสูตรฯ) ดังนี้ ข้อ ๓. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ปรับเพิ่มรายวิชา การบริหารโครงการ สหวิทยาการรัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารจัดการเมืองมรดกโลก และสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ข้อ ๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัย ได้อย่างถูกต้อง	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร

ข้อ	ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	การปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	มติที่ประชุม สภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันพุธที่ ๒๕๖๔ กันยายน ๑๕
		ปรับเพิ่มรายวิชาสถิติสำหรับการวิจัย ทางสังคมศาสตร์ และสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับระบบบริหารงานภาครัฐ	
๕	หน้า ๗๕ - ๘๓ ให้ทบทวนการกำหนดความ รับผิดชอบรับรอง ในแผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ทบทวน แล้ว	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร
๖	หน้า ๑๓๑-๑๓๒ ประวัติและคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร ของ นางสาวชนิกานต์ ผลเจริญ ให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ประเภท บทความวิจัย ในส่วนของชื่อ การประชุม วิชาการให้ถูกต้อง	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ตรวจสอบ ข้อมูลและแก้ไขให้ตรงตามต้นฉบับผลงานแล้ว (หน้า ๑๓๒-๑๓๑ ของร่างหลักสูตรฯ)	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร
๗	มอบหมายให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ และประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่าย บริหารงานวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของ การพิมพ์และรูปแบบการพิมพ์ตลอดเล่ม หลักสูตร	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการตรวจสอบแล้ว	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร
๘	มอบหมายให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ และจัดทำตารางเปรียบเทียบการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ในคราว ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้นำหลักสูตรเสนอที่ประชุมสภา วิชาการพิจารณาอีกครั้ง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดย ให้นำระเบียบวาระดังกล่าวบรรจุเป็นระเบียบ วาระสืบเนื่องจากการประชุม พร้อมทั้งจัดทำ เป็นตารางเปรียบเทียบ และโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา หลักสูตร	ดำเนินการแล้ว	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน กล่าวว่า เมื่อสภาวิชาการมีความเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำไปพิจารณาปรับแก้ไขตามความเห็นของสภาวิชาการ และสภาวิชาการได้ให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

นายสุรพงษ์ มาลี กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ อัตราการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตเป็นอย่างไร ส่วนใหญ่ได้ทำงานในภาครัฐหรือไม่ ประเด็นที่ ๒ พบว่า ปรัชญากับวัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกัน ปรัชญาต้องการสร้างนักบริหารองค์ภาครัฐ แต่วัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติงานในระดับปฏิบัติการในองค์กรซึ่งเป็นคนละทิศทาง แทนที่ปรัชญาจะระบุว่าสร้างมืออาชีพโดยตัดคำว่า “บริหาร” ออกเพื่อให้สอดคล้องกัน ส่วนในภาพรวมเห็นว่าเมื่อเป็นชุดวิชาแล้วมีหลายวิชาน่าสนใจและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และจำเป็นสำหรับการทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในกลุ่มองค์ความรู้ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้า ๒๔ มีการแยกวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ออกจากกันเป็น ๒ วิชา พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถรวมกันได้จะทำให้เกิดความคล่องตัว และวิชานโยบายด้านการสาธารณะ การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะกับการนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผล ถ้าต้องการให้หน่วยกิตลดลงสามารถนำมารวมกันได้ เป็นเพียงต้องการแยกวิชาตามกระบวนการนโยบายสาธารณะเท่านั้นเอง ซึ่งมี ๔ กระบวนการแต่นำ ๒ กระบวนการมากำหนดเป็นวิชาหนึ่ง และนำอีก ๒ กระบวนการมากำหนดเป็นอีกวิชาหนึ่ง ความเป็นจริงสามารถพิจารณารวมกันได้ ส่วนวิชาใหม่ที่เสนอเข้ามาเป็นวิชาที่น่าสนใจ

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒน์สิทธิ์ กล่าวว่า การเขียนภาษาไทยกับภาษาอังกฤษวิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration ควรแก้ไขคำว่า for เป็นคำว่า in และสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration ควรแก้ไขคำว่า in เป็นคำว่า on และคำว่า “Economic” ต้องเติม s เป็นคำว่า “Economics” และข้อที่ยังไม่ชัดเจนคือ วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลุ่มวิชานี้เห็นด้วยอย่างยิ่ง แต่ไม่พบรายละเอียดว่าจะต้องไปฝึกปฏิบัติงานกับหน่วยงานหรือองค์กรใด ซึ่งจะต้องมีการทำความร่วมมือให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นองค์กรรัฐหรือองค์กรวิชาชีพ ลักษณะของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องทำอย่างไร ขอให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและอาจารย์ที่บริหารหลักสูตรด้วย

นางวรรณ สีนาท กล่าวว่า เมื่อมหาวิทยาลัยใช้คำว่า “โมดูล” ตามที่เสนอปรับเปลี่ยนใช้กับชุดวิชาในหน้า ๒๔-๒๖ พิจารณาแล้วยังไม่ไขความหมายของคำว่า “โมดูล” ซึ่งเป็นกลุ่มก้อนของกลุ่มวิชาเฉพาะของกลุ่มวิชาเลือก เมื่อพิจารณาต่อจากนายสุรพงษ์ มาลี เกี่ยวกับศาสตร์เหล่านี้ไม่จำเป็นต้องแยกออกเป็นส่วนสามารถนำมาบูรณาการและเพิ่มความเข้มข้นของจำนวนหน่วยกิตซึ่งยังสามารถปรับได้ การจัดแบบโมดูลจะต้องพิจารณาถึงความต้องการ Learning Outcomes ของโมดูลแต่ละชุดและสิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ สามารถดึงเนื้อหาจากรายวิชาต่าง ๆ ไม่ใช่การนำรายวิชาต่าง ๆ มาต่อกันเป็นกลุ่มก้อนและเรียกว่าเป็นชุดวิชาหรือโมดูลซึ่งมีมุมมองว่าหากต้องการเรื่องใดเรื่องหนึ่งสามารถดึงแนวคิดหรือองค์ความรู้ของเรื่องที่ต้องการศึกษามาจากวิชาที่เกี่ยวข้องมาผสมผสานสร้างเป็นวิชาโมดูล ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถจัดการเพิ่ม Reskill Upskill ไปใช้ในการบริการวิชาการได้อีกด้วย และเป็นการเพิ่มสมรรถนะให้ผู้ทำงานทางด้านนี้และจะเป็นประโยชน์ต่อไป

นายพินิจ ศรีสวัสดิ์ กล่าวว่า ตนเองเคยสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตมาประมาณสิบกว่าปี พบว่าอาชีพที่นักศึกษาจะประสบความสำเร็จและสามารถทำงานได้ส่วนใหญ่คือการทำงานในองค์กรภาครัฐ แต่ไม่ปรากฏรายวิชาระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือระเบียบบริหารราชการ พบเพียงกฎหมายปกครองซึ่ง

นำวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาเรียน ซึ่งนักศึกษาจะเกิดความไม่เข้าใจว่าราชการมาจากส่วนใดหรือวิธีการสรรหาคำเนินการอย่างไร โดยหลักแล้วการบริหารราชการแผ่นดินเป็นหลักใหญ่ของรัฐศาสตร์ วิธีปฏิบัติทางปกครองและศาลปกครองจะเกี่ยวเนื่องอย่างเป็นระบบ แต่หลักสูตรมุ่งเน้นในเรื่องของท้องถิ่นเป็นส่วนใหญ่ มากกว่าการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งที่มีสาขาวิชาปกครองท้องถิ่นอยู่แล้ว ซึ่งกระทบกับตนเองด้วยเนื่องจากเป็นผู้สอนกฎหมายอาญา วิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายลักษณะพยาน นักศึกษาจะไม่ทราบว่าการปกครองของไทยเป็นอย่างไร มีหลักเกณฑ์อะไรบ้าง ต้องการให้เพิ่มเติมในส่วนของกฎหมายปกครองมากกว่านี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกานต์ ผลเจริญ ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชี้แจงว่า วิชาที่เกี่ยวกับระบบราชการจะอยู่ในวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และวิชาระบบบริหารหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นวิชาบังคับทั้ง ๒ วิชา ซึ่งในหน้า ๑๑๗ ตารางปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ รายวิชา ๒๕๕๒๑๐๕ ระบบการบริหารหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบและวิวัฒนาการของการบริหารหน่วยงานภาครัฐของไทยปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารหน่วยงานภาครัฐของไทย ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารหน่วยงานภาครัฐของไทย การพัฒนาระบบการบริหารหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน

ประธาน กล่าวว่ ประเด็นที่ ๑ ๒๕๕๒๑๐๕ ระบบการบริหารหน่วยงานภาครัฐ ให้เพิ่มเติมวิชาระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ลงในรายวิชา ประเด็นที่ ๒ ในหน้าที่ ๑๒๓ รายวิชา ๒๕๕๔๔๒๒ วิธีวิทยาทางการคิดสำหรับนักบริหาร มหาวิทยาลัยต้องการมุ่งเน้นให้นักศึกษาที่จบปริญญาตรีเป็นนักบริหารใช่หรือไม่ ควรต้องแก้ไขตามที่นายสุรพงษ์ มาลี ได้อภิปราย ซึ่งรูปแบบการเขียนลักษณะนี้ ระยะเวลา ๓ เดือนไม่สามารถสอนได้จบหลักสูตรตนเองเคยเป็นผู้บรรยายของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์มาก่อนซึ่งจะต้องเรียนอย่างลึกซึ้งแบ่งเป็นกลุ่มสอนนักศึกษาจึงจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ประกอบกับในยุคนี้นักศึกษาระดับปริญญาตรีไม่สามารถเป็นนักบริหารได้ และในหน้าที่ ๑๒๖ รายวิชา ๒๕๕๓๔๑๒ ขนชั้นนำและผู้นำทางการเมือง ไม่ควรใช้คำว่า “ชนชั้น” เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการแปลความหมายทางความคิดที่แต่ละบุคคลอาจมีแนวความคิดที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้นควรพิจารณาปรับถ้อยคำมีฉะนั้นอาจเกิดปัญหาได้ในอนาคต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กล่าวว่ ประวัตินี้และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการควรมีวงเล็บระบุสาขาวิชาต่อไว้ด้วย

อธิการบดี กล่าวว่ เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูลหรือชุดวิชาในเบื้องต้นได้มีการ Workshop ร่วมกับคณาจารย์ของวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ซึ่งเป็นผู้ร่นองการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูลจำนวน ๑๐ รายวิชา และได้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ พบว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพรมีจำนวน ๒ หลักสูตร แต่ยังไม่ได้จัดแบบชุดวิชา ๑๐๐ เปอร์เซนต์เหมือนกับที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปัญหาของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมามุ่งเน้นแต่วิชาเฉพาะจะแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือหมวดวิชาบังคับเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเรียนตามองค์ความรู้ใน มคอ. ๒ กำหนด แต่ถ้าเป็นวิชาเลือกให้จัดแบบโมดูล จำนวน ๒๐ วิชา หลักสูตรการบริหารธุรกิจของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิชาเฉพาะได้บังคับเรียน สำหรับวิชาเลือกได้จัดทำเป็นชุดวิชาจำนวน ๕ ชุดวิชา ให้นักศึกษาเลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดวิชา และชื่อชุดวิชาพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาสามารถนำไปทำงานได้ในอนาคต เช่น วิชาการทำธุรกิจให้สำเร็จ มีจำนวน ๓ รายวิชา คือ การจัดการธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง วิชาการจัดการด้านการลงทุน วิชาการจัดการความเสี่ยง

ของกิจการ ถ้าต้องการทำธุรกิจออนไลน์จะมีชุดวิชาการสร้างตลาดออนไลน์สำหรับธุรกิจ ซึ่งเป็นวิชาใหม่ในยุคปัจจุบัน ได้แก่ วิชาพื้นฐานเทคโนโลยีธุรกิจและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce System) วิชา Web Application วิชา Big Data Analytics & AI หรือปัญญาประดิษฐ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น จึงได้มอบนโยบายในหลักสูตรที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุมของมหาวิทยาลัย ถ้าไม่เป็นแบบโมดูล ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ในวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะ ในส่วนของวิชาเลือกต้องการให้จัดการศึกษาแบบโมดูล โดยมุ่งเน้นด้านความถนัดของนักศึกษา ว่าต้องการเลือกโมดูลแบบใดเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีปัญหาการกำหนดชุดวิชาไว้จำนวน ๑๐-๒๐ วิชาแต่เลือกเรียนเพียงจำนวนไม่เกิน ๕-๑๐ วิชา

นางวราภรณ์ สีหนาท กล่าวว่า มุมมองคำว่า “โมดูล” มีความหมายต่างกันเล็กน้อย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหลักสูตร พิจารณาแล้วพบว่ากลุ่มวิชาเลือกเฉพาะที่กำหนดเป็นกลุ่มก้อนไว้ว่าหากนักศึกษาสนใจกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านการบริหารชุมชนเมือง นักศึกษาจะต้องเรียนทุกวิชาทั้งกลุ่มก้อนนี้ แต่หากใช้คำว่าโมดูล จะเหมือนกับมิติที่มีความลึกลงไปว่าเป็นการผสมผสานมาจากหลายกลุ่มเพื่อนำมาสร้างโมดูลขึ้นมา ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคตเมื่อนำไปจัดหลักสูตรพิเศษหรือบริการวิชาการ หรือจัดอบรม Reskill Upskill แต่มหาวิทยาลัยอื่นจะใช้ชุดวิชาหรือใช้คำว่ากลุ่มวิชาเฉพาะด้านและระบุให้นักศึกษาเลือกเป็น ๑ ชุดได้ ซึ่งเป็นความหมายแบบทั่วไป

ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ กล่าวว่า การเลือกวิชาเลือกหลักสูตรต่าง ๆ มหาวิทยาลัยบางแห่งจะจัดกลุ่มวิชาเลือกให้กับนักศึกษาต่างสาขามาเรียน ซึ่งแตกต่างกับนักศึกษาสาขาเดียวกัน ตัวอย่าง นิสิตนักศึกษารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่เรียนทางเศรษฐศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือวิชาทางด้านการพัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม หรือวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ละหลักสูตรจะกำหนดกลุ่มวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาต่างสาขาวิชา ดังนั้นในกรณีให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกนักศึกษาจะสามารถเลือกเรียนในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาต่างสาขาวิชา ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาว่ารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตสามารถสร้างวิชาเลือกให้กับนักศึกษาต่างสาขาวิชาได้หรือไม่ เช่น อาจมีวิชาบังคับ วิชาแกนผสมผสานเพื่อเป็นวิชาเลือก หรือวิชาโทตามที่เคยเรียกชื่อแบบดั้งเดิม ให้เป็นวิชาที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริงในอนาคต

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนส่งไปยัง สป.อว. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ ขอความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม ได้พัฒนาหลักสูตรจากเดิมคือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) และได้เสนอต่อสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการได้ทำการตรวจสอบแล้ว จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ออนไลน์)	เห็นชอบ	๕/๒๕๖๔	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒	สภาวิชาการ	ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะ	๙/๒๕๖๔	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

**ตารางการแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ข้อ	ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	การปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	มติที่ประชุม สภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันพุธที่ ๒๕๖๔ กันยายน ๑๕
๑	หน้า ๒ ให้เรียงลำดับความสำคัญของอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เช่น ข้อ นักพัฒนาอิสระในท้องถิ่น ควร ๗.๘ ๑๐.๘ จัดลำดับให้อยู่ในข้อ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไข โดยการทบทวนการเขียนใหม่ให้มีความถูกต้อง	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร
๒	หน้า ผลการศึกษา ให้แก้ไขคำ ๓.๑๑ ข้อ ๔ ว่า มีการฝึก มีทักษะทางด้านปฏิบัติ แก้เป็น มีการฝึกทักษะด้านปฏิบัติ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไขคำว่า มีการฝึก มีทักษะทางด้านปฏิบัติ แก้เป็น มีการฝึกทักษะด้านปฏิบัติ	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร
๓	หน้า -๑.๓.๑ วัตถุประสงค์ ข้อ ๓.๑ ข้อ ๗ ให้เพิ่มเติมคำว่า เพื่อผลิตบัณฑิต ๔.๓.๑ และให้ เรียงลำดับความสำคัญของ ๒.๓.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เช่น ข้อ เพื่อผลิตบัณฑิตพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพดีขึ้น	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มคำว่า “เพื่อ” หน้า วัตถุประสงค์ทุกข้อ และปรับข้อ เป็น ๒.๓.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตพัฒนาองค์ความรู้ ๒.๓.๑ ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพดีขึ้น ตามข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการ	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร
๔	หน้า ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ๓.๒ ข้อ ๙ ไม่ปรากฏเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนา และ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหาของนักศึกษาแรก	เห็นชอบการปรับแก้ไขของหลักสูตร

ข้อ	ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	การปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	มติที่ประชุม สภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันพุธที่ ๒๕๖๔ กันยายน ๑๕
	ปัญหาเรื่องพื้นฐานภาษาอังกฤษ ซึ่งนำ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไข ๑๐ ปัญหามีกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเรื่อง พื้นฐานทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาแต่ ไม่ปรากฏในปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	เข้าโดยการเพิ่มปัญหาแรกเข้าด้านพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ในข้อ เพื่อให้สอดคล้อง ๓.๒ กับกลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ปัญหา	
๕	หน้า ๑๑-๑๐ ข้อ ให้ทบทวนการคิด ๖.๒ งบประมาณตามแผนทั้งงบประมาณรายรับ และรายจ่าย และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว นักศึกษา	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณตามแผน ทั้งงบประมาณรายรับและค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อ หัวนักศึกษา โดยปรับแก้จาก ๔๓,๙๔๘ บาท/คน/ปี เป็น ๓๘, บาท/คน/ปี ๔๕๕ ตามแผนการรับนักศึกษา จำนวน คน ๔๐	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร
๖	หน้า การพัฒนา ๒.๒ ให้แก้ไขข้อ ๖๖ มี ๒.๒.๒ วิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ ข้อ การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ สายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ ดำเนินการแก้ไข ปรับแก้ข้อ เป็น ๒.๒.๒ มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทาง ๒.๒.๒ วิชาการสายตรงในสาขาวิชาการพัฒนา ชุมชนและสังคม	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร
๗	หน้า ให้แก้ไขตารางเปรียบเทียบ ๘๙-๙๘ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ .หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐ และระบุหมายเหตุในการปรับปรุงให้ ครบถ้วนถูกต้อง	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ ดำเนินการแก้ไข หมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ให้มีจำนวน ๒๕๖๐ วิชา ๑๘ หน่วยกิต หรือ ๕๔ วิชา ครบ ตามที่กรรมการเสนอแนะ	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร
๘	หน้า ให้ตรวจสอบการเขียนรูปแบบ ๙๙-๙๑ บรรณานุกรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็น รูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ร่วมทำผลงานทางวิชาการ ให้ถูกต้อง	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ ดำเนินการแก้ไข ทบทวนการเขียนใหม่ให้มี ความถูกต้องตามที่กรรมการสภาวิชาการ เสนอแนะ	เห็นชอบการปรับแก้ไข ของหลักสูตร

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า วิชานี้ถือว่าเป็นวิชาแกนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพันธกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนและยังสามารถที่จะพัฒนาให้เป็นวิชาแกน โดยบูรณาการกับศาสตร์ต่าง ๆ พร้อมกับสร้างหลักสูตรวิชาที่จะสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษาในสถาบัน ที่มาจากสาขาวิชาอื่น ๆ ได้เรียนรู้ว่าตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยคือการพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา

หากต้องการทราบรายละเอียดต้องมาศึกษาสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งจะสามารถสร้างหลักสูตรเป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาอื่น ๆ ที่ต้องการ คือจุดเด่นที่ควรมุ่งเน้น ขอให้ศึกษาข้อมูลว่าจะสร้างกลุ่มวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาต่างสาขาวิชาได้อย่างไร เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอยู่ในกลุ่มที่ ๓ คือมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เรื่องการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น วิชานี้น่าจะเป็นที่สนใจของนักศึกษา มีข้อสังเกตและต้องการให้ปรับปรุงเรื่อง ปรัชญาของหลักสูตรซึ่งมีคำว่า “อุดมคติของหลักสูตร” อยู่ในปรัชญาด้วย ความจริงแล้วปรัชญาใหญ่กว่าอุดมคติ ขอให้กลับไปทบทวนใหม่ ซึ่งทุกหลักสูตรมีอุดมคติแต่จะไม่เขียนลักษณะนี้ อีกประการหนึ่งการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษ คำว่า “Developer” ปกติใช้กับนักพัฒนาอื่น ๆ เช่น นักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาที่ดิน (Land Developer) เป็นต้น แต่ศัพท์เฉพาะของนักพัฒนาชุมชนจะใช้คำว่า “Community Development Workers (CDW)” ในหลักสูตรนี้มีคำว่า “ชุมชนและสังคม” อยู่ด้วย มหาวิทยาลัยบางแห่งใช้คำว่า “ชุมชน” เพียงคำเดียวแต่รวมถึงสังคมด้วย สิ่งที่ต้องการเห็นคือกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้อภิปรายในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องการให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ศึกษาตัวอย่างของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการให้นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนา เช่น พัฒนาอาชีพ พัฒนาแบบอย่าง พัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาจำนวนมาก ต้องการให้เกิดภาพที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติหน่วยงานเหล่านี้ว่าจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เห็นเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน และเป็นประโยชน์กับอาจารย์ที่บริหารหลักสูตรได้ถูกต้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วย

นายสุรพงษ์ มาลี กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ ทิศทางและแนวโน้มของแนวคิดการพัฒนาสังคม แนวคิดหนึ่งที่มีจะพบเจอในหลักสูตรต่าง ๆ คือแนวคิดแบบ Inclusive Society คือการพัฒนาสังคมที่ต้องนำทุกภาคส่วนเข้ามามีบทบาท ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง เมื่อพิจารณาเนื้อหาของหลักสูตรแนวคิดแบบที่กล่าวมายังไม่ปรากฏในหลักสูตร โดยพยายามจะมองใน ๒ กลุ่ม กลุ่มผู้สูงอายุ ที่เกี่ยวข้องคือวิชาการพัฒนาสังคมผู้สูงอายุ แต่ในส่วนของกลุ่มเยาวชน การมีส่วนร่วมของเยาวชนในการพัฒนาจะสามารถเพิ่มเติมในส่วนใดได้บ้าง ในหลักสูตรการพัฒนาสังคมผู้สูงอายุจะสามารถขยายไปถึงเรื่องระหว่างวัยและเรื่องการพัฒนา จะทำให้แกนของหลักสูตรมุ่งไปในทางที่จะสร้างสังคมที่เป็น Inclusive Society ประเด็นที่ ๒ ชื่อวิชา Corporate Social Responsibility (CSR) ตั้งชื่อไว้ว่า “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ซึ่งไม่ได้แปลตรงตัว ถ้าเติมคำว่า “ขององค์กร” เข้าไปความหมายก็จะครบถ้วน

นางวรารณ สีนาค กล่าวว่า การจัดชุดวิชามีความชัดเจนดี แนวคิดในการสร้างโมดูลให้กับนักศึกษาด้านอื่น ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจและตระหนักในการเป็นบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่มีส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน นักศึกษาจะต้องมีความรู้ มีทักษะที่เข้าใจมุมมองตัวตนของตนเองจะพิจารณาจากชุดวิชาที่หลักสูตรจัดไว้ เช่น ชุดที่ ๕ ๒๕๓๒๐๘ การศึกษาเรียนรู้แนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนา และ ๒๕๓๔๓๑๖ พลวัตการพัฒนาสังคมชนบทและเมือง มาประกอบกับชุดที่ ๑ ๒๕๓๓๒๑๐ กระบวนการคิดและการสื่อสารในงานพัฒนา ชุดที่ ๓ ๒๕๓๔๒๑๕ การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา และชุดที่ ๔ ๒๕๓๔๑๐๓ การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อจะพัฒนาโมดูลขึ้นมาสำหรับผู้สนใจซึ่งสามารถให้นักศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ มาเรียนโมดูลโดยจะทำเล็กหรือใหญ่ก็ได้ และยังสามารถนำเอาโมดูลนี้ไปจัดฝึกอบรมให้บุคคลภายนอกได้อีกด้วย เป็นข้อเสนอแนะต่อเนื่องในการพัฒนาโมดูลโดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายต่อไป

นายพินิจ ศรีสวัสดิ์ กล่าวว่า หลักสูตรนี้ไม่มีวิชาทางด้านกฎหมายในวิชาบังคับ นักศึกษาส่วนใหญ่แล้วเป็นเยาวชน และพัฒนาชุมชนและสังคมต้องมีความสัมพันธ์กันในการออกพื้นที่พัฒนาชุมชน ปัจจุบันมีเยาวชนที่กระทำผิดกฎหมายจำนวนมาก ในรายวิชาพบว่ามีความหมายในชีวิตประจำวันวิชาเดียว แต่สิ่งที่ใช้ใน

ชีวิตประจำวัน เช่น การซื้อขายทางออนไลน์ จะมีประโยชน์มากในการนำไปใช้ นักศึกษาสามารถที่จะเกิดความรู้ความเข้าใจ ควรมีวิชาทางด้านกฎหมายเป็นวิชาบังคับเพิ่มเติม เช่น กฎหมายเบื้องต้น กฎหมายในชีวิตประจำวัน เพราะหากเป็นวิชาเลือกนักศึกษาจะไม่ค่อยเลือกเรียนวิชาทางกฎหมายเหล่านี้

ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า วิชาจริยธรรมนักพัฒนาจำเป็นต้องมีหรือไม่ ในสถาบันบางแห่งจะมีวิชาบังคับคือ จริยธรรมสำหรับนักพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งจะขยายวิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนา เป็นจริยธรรมเพื่อการพัฒนาหรือจริยธรรมสำหรับนักพัฒนาจะกว้างและจะครอบคลุมเรื่องการรับผิดชอบและจิตอาสาต่าง ๆ เข้าไปด้วย ขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำไปพิจารณา

ประธาน กล่าวว่า วิชากฎหมายในชีวิตประจำวันเป็นวิชาเลือก นักพัฒนาชุมชนมีความจำเป็นต้องทราบมาก่อนเข้าบ้านประชาชนต้องทำอะไรก่อน เรื่องนี้ กศน. สอน ชื่อรายวิชา “การพาตัวเข้าหาสังคม” เห็นด้วยว่าควรต้องปรับตามที่กรรมการให้ข้อเสนอแนะ และเห็นด้วยกับนายสุรพงษ์ มาลี ว่าควรต้องปรับคำอธิบายและชื่อวิชาการพัฒนาสังคมผู้สูงอายุให้ครอบคลุมไปถึงเยาวชนด้วย เนื่องจากเป็นกลุ่มพิเศษในสังคมที่เป็นปัญหา กลุ่มคนที่อยู่ในวัยทำงานปัญหาจะน้อยกว่า ต้องการทราบว่ารายวิชา ๒๕๓๓๓๑๘ ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ กับ ๒๕๓๓๓๑๙ การวิจัยภาคสนาม แตกต่างกันอย่างไร และควรต้องเรียนวิชาใดก่อนหลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี โกสิทธิ์ ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม กล่าวว่า ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นการศึกษาวิจัยระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนการวิจัยภาคสนามเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพคือการให้นักศึกษาหาหัวข้อวิจัยโดยการลงพื้นที่จริง สาขาวิชาไม่ได้จัดให้นักศึกษาต้องเรียนวิชาใดก่อนหรือหลัง แต่ในแผนโครงสร้างจะต้องเรียนระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ก่อน และในปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ จะเรียนวิจัยภาคสนาม

นายดุลย์พิชัย โกมลวานิช กล่าวว่า ตามที่ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒนสิทธิ์ อภิปรายในเรื่องการพัฒนาชุมชนเป็นหลักสูตรที่สะท้อนถึงปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาค่อนข้างมาก โดยการเข้าถึงสังคมเฉพาะ จะเห็นได้ว่าหลายวิชาที่สร้างมาเป็นหลักสูตร เป็นการจัดเพื่อให้คนเข้าใจโครงสร้างของสังคมแบบแบบผิวเผิน วันนี้เป็นคำตอบที่ชัดเจน ตนเองได้กล่าวถึงบทความ “หน้าน้ำหน้าแล้งในสังคมอยุธยา” หลายครั้งหลายหน และเตือนกันทุกครั้งว่าสังคมอยุธยาเป็นสังคมเฉพาะ ในเรื่องของสถาบันอยุธยาศึกษาส่วนใหญ่มุ่งเน้นในเรื่องของประวัติศาสตร์ แต่ศาสตร์เรื่องของการพัฒนาชุมชน เรื่องการจัดการความเข้าใจท้องถิ่นศึกษาที่เป็นอยู่ในสถานการณ์ปัจจุบันไม่ชัดเจน ในฐานะคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำโมดูลการออกแบบสังคมใหม่ให้มีความสุข เริ่มต้นจากบ้านหลังเดียว บ้านสองหลัง บ้านสามหลังและเป็นหมู่บ้านชุมชน และเมื่อเข้ามาจะทำให้เกิดผลทางด้านการท่องเที่ยว ด้านการจัดการ คนที่อยู่ปลายน้ำจะต้องมาดูแลโมเดลนี้ และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รู้ในเรื่องเหล่านี้ เรื่องศาลา เรือ ห้วย หนอง คลอง บึง ไม่ใช่เรื่องของแนวทางเหมือนกับโคก หนอง นา ซึ่งเป็นเรื่องพื้นเฉพาะอีกต่อไปแล้ว แต่จะมีเรื่องการพึ่งพาตนเองได้ เรื่องของเศรษฐกิจพอเพียงได้ต้องขึ้นอยู่กับการศึกษาภูมิศาสตร์องค์รวมทั้งหมด ดังนั้นเห็นว่าควรจะต้องใส่ความจริงเหล่านี้เข้าไปในหลักสูตร สำหรับอาจารย์ไม่ออกไปดูสังคมภายนอกนั้นไม่ได้อีก ต่อไปนี้เราจะเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของอยุธยาทั้งหมด นักศึกษาที่เรียนทางด้านพัฒนาชุมชนแต่ไม่มีความเข้าใจในเรื่องพัฒนาชุมชนในพื้นที่เฉพาะ เรื่องมนุษย์กับมนุษย์ มนุษย์กับธรรมชาติหรือสิ่งต่าง ๆ ที่สร้างมนุษย์ กับสิ่งที่เหนือธรรมชาติ เมื่อถูกธรรมชาติล้างหมดจะเริ่มต้นอย่างไร สิ่งเหล่านี้เป็นการศึกษาหรือไม่ เราจะเป็นผู้ตื่นก่อนหรือจะเป็นผู้นั่งรอเพื่อให้ศาสตร์ความคิดออกมาจากปัญญาชนบางคน เป็นเรื่องปรัชญาของหลักสูตรและเป็นเรื่องที่สำคัญซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ประธาน กล่าวว่า สังคมอยุธยาไม่เหมือนที่อื่น รายวิชาปัญหาสังคมควรต้องปรับโดยนำอยุธยาและเมืองบริวารเข้ามาด้วย เราได้รับการสั่งสอนมาตั้งแต่เกิดว่าอยุธยาเป็นสังคมเกษตรกรรม แต่ปัจจุบันเหลืออยู่ที่เปอร์เซ็นต์ ซึ่งจะไปเกี่ยวข้องกับรายวิชาอยุธยากับการพัฒนาเมืองมรดกโลก ทั้ง ๒ รายวิชานี้ควรต้องปรับและชี้สภาพปัญหาของเมืองมรดกโลกของอยุธยาว่ามีบริบทแตกต่างจากเมืองมรดกโลกที่จังหวัดสุโขทัยหรือจังหวัดกำแพงเพชร อย่างไร

นายกฤษฎา โรจนสุวรรณ กล่าวว่า เห็นด้วยกับประธานและนายพินิจ ศรีสวัสดิ์ ว่ากฎหมายที่ให้เรียนคือกฎหมายชีวิตประจำวัน เมื่อตรวจสอบแล้วไม่เพียงพอ จะไปพัฒนาคนหรือสังคมได้อย่างไรถ้าตนเองยังไม่รู้ว่าสิ่งใดผิดสิ่งใดถูกต้อง ควรมีกฎหมายสักเล่มหนึ่งที่ใช้ระยะเวลาเรียนภายใน ๔ เดือนให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง ทุกคณะควรที่จะต้องเรียนคือความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป เกี่ยวกับสัญญา การทำนิติกรรม ข้อเสนอให้กำหนดเป็นวิชาบังคับ เพราะหากไม่มีความรู้ด้านกฎหมายจะไปพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างไรเปรียบเทียบกับคนที่จะไปสู้รบแต่ไม่มีอาวุธอยู่ในมือ จะไปพัฒนาผู้อื่นได้อย่างไร

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนส่งไปยัง สป.อว. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ ขอความเห็นชอบหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชญวิทยาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชญวิทยาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการได้ทำการตรวจสอบแล้ว จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เห็นชอบ	๓/๒๕๖๔	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๔	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๓	สภาวิชาการ	ให้ความเห็น และ ข้อเสนอแนะ	๙/๒๕๖๔	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา การบริหารงาน
ยุติธรรมและสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ	มติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔	การดำเนินการแก้ไขตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔	หมายเหตุ
๑	หน้า ๓,๓๕-๓๖,๖๔-๗๗ ให้ระบุตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และระดับรองศาสตราจารย์ ทางด้านใด และให้ทบทวนอาชีพที่สามารถประกอบได้ หลังสำเร็จการศึกษา ข้อ ๖. หมายเหตุ	๑.เพิ่มเติมตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละด้านแล้ว ๒. ดัดข้อที่ ๖ ออก	หน้า ๓,๓๕- ๓๖,๖๔-๗๗ หน้า ๓
๒	หน้า ๔-๕ ให้ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจความ คิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรมของ สังคมไทยในปัจจุบัน ผลการสำรวจพบว่า ปัญหา อาชญากรรมของสังคมไทยมีความรุนแรงมาก เนื่องจาก สถานการณ์โรคโควิด ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งสถานการณ์โรคโควิดเกิดการระบาดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๔	ได้ตรวจสอบแล้ว	หน้า ๔ - ๕
๓	หน้า ๘ ให้เพิ่มเติมการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาใน หลักสูตรท้ายข้อ ๑๒.๑ การจัดทำหลักสูตร	เพิ่มเติมข้อความแล้ว	หน้า ๘
๔	หน้า ๑๑ ให้เพิ่มเติมข้อ ๑.๓.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตระดับดุษฎี บัณฑิตให้เป็นนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในด้านการ วิจัย	เพิ่มเติมในข้อ ๑.๓.๒ แล้ว	หน้า ๑๑
๕	หน้า ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ ๒.๒.๑ ให้ระบุ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม หรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิต ด้านสังคมศาสตร์ และข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้า ศึกษา ข้อ ๑. ควรระบุว่า หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรใด ก็ได้ โดยมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และต้องเป็นผู้บริหาร ระดับสูงในหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	๑.เพิ่มเติมผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีบัณฑิต ด้านสังคมศาสตร์ ในข้อ ๒.๒.๑ ๒.ปรับแก้ เป็น สำนักงานปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับรอง	หน้า ๑๕

ข้อ	มติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔	การดำเนินการแก้ไขตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔	หมายเหตุ
	ยุติธรรมและสังคม ๒. มีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		
๖	หน้า ๑๖ ข้อ ๒.๓.๑ นักศึกษาที่จบปริญญาโทสาขาอื่นที่ ไม่ใช่สาขาวิชาอาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรมและ สังคม ไม่มีความรู้ทางด้านอาชีวศึกษา การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม แก่เป็น นักศึกษาที่จบปริญญาโทสาขา อื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาอาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรม และสังคม ไม่มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีทางด้านอาชีว ศึกษา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม	ปรับแก้ข้อ ๒.๓.๑ เป็น “ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ ทฤษฎีทางด้านอาชีวศึกษา การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม”	หน้า ๑๖
๗	หน้า ๑๘-๑๙ ให้ทบทวนโครงสร้างหลักสูตร เนื่องจาก โครงสร้างหลักสูตรในแบบ ๑.๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้น การวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต และแบบ ๒.๑ เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัย โดยมีการทำ วิทยานิพนธ์และมีการเรียนการสอน มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่ น้อยกว่า ๕๗ หน่วยกิต ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรทั้ง ๒ แบบ มี จำนวนหน่วยกิตรวมแตกต่างกันมาก และหมวด/รายวิชา ข้อ ๔ รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ข้อ ๔.๓ รายวิชา ขอบเขตและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และ ข้อ ๔.๔ รายวิชาขอบเขตและทฤษฎีทางอาชีวศึกษา หลักสูตรควรกำหนดให้นักศึกษาได้เรียนทั้งแบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ เพื่อให้มีพื้นฐานและเป็นแนวคิดในส่วนของ ศาสตร์ ที่จะทำวิทยานิพนธ์ หากไม่กำหนดให้ชัดเจน นักศึกษาอาจไม่เลือกเรียนก็ได้ ซึ่งหากจะมาบังคับให้ นักศึกษาเรียนภายหลังอาจเป็นเรื่องที่บริหารจัดการยาก	๑. ทบทวนแล้วให้คงเดิม ๔๘ หน่วยกิต ๒. เนื่องจากแบบ ๑.๑ มีเรียนวิชาบังคับเฉพาะ สาขา ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมทั้งสองวิชาอยู่ แล้ว ๓. ตรวจสอบกับมหาวิทยาลัยอื่นแล้วพบว่า มหาวิทยาลัยรังสิต หลักสูตรอาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรม แบบ ๑.๑ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต แบบ ๒.๑ จำนวน ๗๒ หน่วยกิต ก็ไม่เท่ากัน	หน้า ๑๘ - ๑๙

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา
การบริหารงานยุติธรรมและสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ	มติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔	การดำเนินการแก้ไขตามมติ สภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔	หมายเหตุ
๑	หน้า ๘ ข้อ ๑๒.๑ ให้เพิ่มเติมการสำรวจ ความต้องการศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร รัฐศาสตรุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ และสาขาวิชาอาชีวศึกษา	ปรับเพิ่มโดยแสดงข้อมูลเชิงสถิติจากผลการศึกษา	หน้า ๘

ข้อ	มติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔	การดำเนินการแก้ไขตามมติ สภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔	หมายเหตุ
	การบริหารงานยุติธรรมและสังคม โดย แสดงข้อมูลเป็นจำนวนร้อยละ เพื่อจะทำ ให้หลักสูตรน่าสนใจมากขึ้น		
๒	หน้า ๑๙ - ๒๑ ข้อ ๓.๑.๔.๑ แบบ ๑.๑ ข้อ ๑) รายวิชาบังคับเฉพาะสาขา จำนวน ๓ หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) วิชาทฤษฎีทาง รัฐศาสตร์และปรัชญาการเมืองชั้นสูง วิชา ทฤษฎีอาชญาวิทยาและทัณฑวิทยาชั้นสูง และวิชาสัมมนาเฉพาะเรื่องในทางอาชญา วิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม ซึ่งทั้ง ๓ รายวิชาเป็นวิชาเดียวกันกับ ข้อ ๓.๔.๑.๒ แบบ ๒.๑ ข้อ ๑) รายวิชาบังคับ เฉพาะสาขา (นับหน่วยกิต) หากหลักสูตร จัดหมวดหมู่ใหม่โดยการย้ายรายวิชาทั้ง ๓ รายวิชาไปอยู่ในข้อ ๒) รายวิชาบังคับ เฉพาะสาขา (ไม่นับหน่วยกิต) จะทำให้ หน่วยกิต รวมเป็น ๔๘ หน่วยกิต ซึ่งหน่วย กิตจะเท่ากันทั้งแบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ได้พิจารณาแล้ว เห็น ว่า แผนการเรียน แบบ ๒.๑ ซึ่งเน้นรายวิชาคู่กับการ ทำวิทยานิพนธ์ควรเรียนแบบนับหน่วยกิต ซึ่งจะ แสดงผลการเรียนเป็นเกรด จะทำให้สะท้อนแผนการ ศึกษา แบบ ๒.๑ มากกว่าแบบไม่นับหน่วยกิต	คงไว้เช่นเดิม
๓	หน้า ๑๕ ให้พิจารณาทบทวนข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา อาจเพิ่มเติม เรื่องประสบการณ์และเรื่องคุณสมบัติ เพิ่มเติม ให้รอบคอบอีกครั้ง	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาข้อ ๒.๒ ทั้งแบบ ๑.๑ และ ๒.๑ มีการกำหนดเงื่อนไข โดยให้เป็นไปตาม คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา แล้ว	คงไว้เช่นเดิม
๔	หน้า ๒๑ รายวิชาที่หลักสูตรใช้สำหรับ การติดตามนักศึกษาในช่วงทำ วิทยานิพนธ์ หากหลักสูตรปรับเป็นชื่อ วิชาสัมมนาเรื่องวิทยานิพนธ์ จะ สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ใช้ใน การจัดการเรียนการสอน	ปรับแก้ไขเป็นวิชา สัมมนาวิทยานิพนธ์ ๑, สัมมนา วิทยานิพนธ์ ๒ และสัมมนาวิทยานิพนธ์ ๓ และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกันแล้ว	หน้า ๒๑ และ ๒๘-๒๙
๕	มอบหมายให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบการแก้ไขตลอดเล่มหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบการ แก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภาวิชาการ และให้ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป	ได้ดำเนินการพิจารณาและปรับแก้ไขตามข้อเสนอ แล้ว	

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน กล่าวว่ ในเอกสารหน้า ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ ๑.๑ ข้อ ๒ เป็นนักบริหารระดับสูง คำว่า “นักบริหารระดับสูง” เป็นลักษณะแบบใด ถ้าตามถ้อยคำคือตำแหน่งตั้งแต่อธิบดี รองปลัดกระทรวง เท่านั้น การเขียนลักษณะนี้จะทำให้มีปัญหาในเรื่องการพิจารณาคุณสมบัติ หากเขียนว่าเป็นผู้บริหารในหน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บัญชาการเรือนจำก็สามารถมาเรียนได้ เพราะตำแหน่งไม่ถึงนักบริหารระดับสูงตำแหน่งแค่ชำนาญการพิเศษเท่านั้น ควรต้องใช้คำว่า “ผู้บริหาร” หรือ “ตำแหน่งอำนวยการระดับต้น”

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อติวัฒนสิทธิ์ กล่าวว่า หลักสูตรนี้ถือว่าเป็นหลักสูตรสหวิทยาการ เป็นการรวมศาสตร์ทางสังคมศาสตร์หลายศาสตร์ เช่น สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ อาชีววิทยา รวมถึงจิตวิทยาด้วย เป็นศาสตร์บูรณาการค่อนข้างสูงมาก ในส่วนของเนื้อหาครอบคลุมในหลายเรื่องสัมพันธ์กับวิชาที่ได้กล่าวเบื้องต้น มีประเด็นข้อสังเกต ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ รายวิชาหลายรายวิชาใช้คำว่า “ขั้นสูง” เช่น ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และปรัชญาการเมืองขั้นสูง ซึ่งเป็นวิชาใหม่ และยังไม่ทราบว่ามีการแบ่งระหว่างขั้นต่ำ ขั้นกลาง และขั้นสูงแค่ไหน ปกติเรื่องของการเป็นปรัชญาหรือทฤษฎีมีการแบ่งในระดับปริญญาตรีต้องเรียนแบบใด ปริญญาโทต้องเรียนแบบใด แต่ปริญญาเอกไม่มีการแบ่ง ตนเองสอนปรัชญาการเมืองให้กับนักศึกษารัฐศาสตร์ระดับปริญญาเอก แต่ไม่มีคำว่า “ขั้นสูง” แต่จะมีเรื่องของการวิเคราะห์ ปรัชญา วิเคราะห์ทฤษฎี ซึ่งแต่ละสำนักมีทฤษฎีจำนวนมาก ซึ่งอาจจะไม่เห็นด้วยได้ มีสิทธิวิพากษ์วิจารณ์ว่ามีข้อมูลทฤษฎีตามนี้จะวิจารณ์อย่างไร ฉะนั้นไม่ค่อยเห็นด้วยกับการใช้คำว่า “ขั้นสูง” เฉพาะงานวิจัยขั้นสูงนั้นเห็นด้วย ซึ่งควรต้องเป็นงานวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์ขั้นสูงเพราะอยู่ในสังกัดภาควิชารัฐศาสตร์หรือโครงการรัฐศาสตร์ เนื่องจากสังคมศาสตร์นั้นกว้าง ประเด็นที่ ๒ ชื่อ “การบริหารงานยุติธรรมและสังคม” การบริหารงานยุติธรรมกลายเป็นเฉพาะด้านอยู่ภายในการบริหารงานยุติธรรมเท่านั้น แต่เมื่ออ่านผิวเผินเหมือนกันว่าระบบการบริหารสังคมได้ด้วย เมื่ออ่านครั้งแรกตามชื่อภาษาไทย จะกลมกลืนไปด้วยกันมาก ถ้าใช้ชื่อการบริหารงานยุติธรรมและสังคม คือบริหารสังคมด้วย เป็น Justice and Social Administration ทั้งนี้การบริหารสังคมหน่วยงานต่าง ๆ ของเอกชนก็มี Social Project และ Social Management Project การบริหาร เช่น CSR เป็น Social Management สามารถรวมกันได้หรือไม่ ระหว่างยุติธรรมกับสังคม เป็น Justice and Social Administration สำหรับภาครัฐ และเป็น Justice and Social Management สำหรับภาคเอกชน แต่เนื่องจากมีเรื่องของรัฐประศาสนศาสตร์เข้ามาเกี่ยวข้องจึงน่าจะไปด้วยกันได้ นอกจากสิ่งที่ได้ตั้งข้อสังเกตแล้วต้องการให้หลักสูตรพิจารณาการแปลชื่อวิชาจากภาษาไทยเป็นชื่อภาษาอังกฤษใหม่อีกครั้ง

ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ เรื่องคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ ๒.๒.๑ ข้อที่ ๑ คำว่า “หรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดุริยบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์” ไม่แน่ใจว่าพิมพ์ผิดหรือไม่ เพราะเรียนจบระดับปริญญาเอกแล้วมาเรียนอีกหนึ่งใบหรือว่าต้องเป็นหลักสูตรมหาบัณฑิต ประเด็นที่ ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในหน้า ๕๒ แบบที่ ๑ เน้นวิจัย จะทำวิจัย ๔๘ หน่วย และแบบที่ ๒ จะเรียนทฤษฎีและวิทยานิพนธ์ แต่เกณฑ์ที่ให้สำเร็จการศึกษา ไม่ได้ระบุว่าจะงานวิจัยต้องตีพิมพ์กี่ฉบับ ทั่วไปคง ๑ ฉบับ เป็นนานาชาติหรือระดับชาติก็ได้ ซึ่งควรต้องเข้มข้นเรื่องงานวิจัย

นายสุรพงษ์ มาลี กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ การเขียนชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๒๕๖๗๓๐๑ กฎหมายมหาชนสำหรับการบริหารงานภาครัฐและวัฒนธรรมองค์กร ในหน้า ๒๑ และ ๒๘ ไม่ตรงกัน มีคำต่อท้ายคือคำว่า “Culture” เข้าใจว่าในหน้า ๒๑ น่าจะตกหล่น อย่างไรก็ตามชื่อวิชานี้เพราะเหตุใดถึงนำวัฒนธรรมองค์กรมาใส่ในชื่อ เป็นกฎหมายมหาชนสำหรับองค์กรและการบริหารงานภาครัฐเพียงอย่างเดียวได้

หรือไม่ ถ้าจะสอนวัฒนธรรมองค์กรควรก็เข้าไปอยู่ในเนื้อหาวิชา โดยมีทางเลือกกว่าในภาษาไทยไม่ต้องมีคำว่า “วัฒนธรรมองค์กร” คือ “กฎหมายมหาชนสำหรับองค์กรและการบริหารงานภาครัฐ” และเนื้อหาเรื่องวัฒนธรรมองค์กรอยู่ข้างในภาษาอังกฤษจะเป็น Public Law for Public Sector Organization and Administration โดยไม่ต้องคำนึงถึงตัววัฒนธรรมองค์กรยกเว้นว่าจะมีเหตุผลว่าวิชานี้เน้นในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรจะเป็นอีกประเด็น ประเด็นที่ ๒ หน้า ๒๙ มีวิชาความคิดทางการเมืองร่วมสมัย ซึ่งเป็นสหวิทยาการตามที่ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ได้อภิปราย ซึ่งควรจะเป็นแนวคิดทางสังคมและการเมืองร่วมสมัย Contemporary Social Political Thought เพราะมีแนวคิดทางสังคม (Social Theory) แนวคิดทางการเมืองยุคหลังสมัยใหม่ (Post -Modern) แนวคิดต่าง ๆ ที่เพิ่มเติมขึ้นมาในยุคนี้ จะได้ครอบคลุมทั้งแนวคิดทางสังคมและการเมืองร่วมสมัยไปด้วยหากสามารถเพิ่มเติมได้ในวิชา ๒๕๖๘๑๐๑

นายภุชงค์ ไรจนสุวรรณ กล่าวว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ดี เพราะในปัจจุบันความเท่าทันเทคโนโลยีและอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีทฤษฎีต่าง ๆ ออกมา เท่าที่พบในปัจจุบันไม่ได้ออกมาเพื่อแก้ไข เพราะยังตามไม่ทันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หลักสูตรได้เน้นใช้วิธีป้องกัน ซึ่งเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าการป้องกันดีกว่าการแก้ไข หากได้ติดตามข่าวพบว่ามียุติกรรมที่เสียชีวิตจากการถูกหลอกให้ซื้อมือถือ และเกิดความเครียดจนเส้นเลือดในสมองแตกจากเหตุ สูญเสียเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินอาจจะไม่มากสำหรับบางคนแต่มันยิ่งใหญ่สำหรับเด็กรายดังกล่าว เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแสดงว่าแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ที่ออกไปแล้วยังไม่เท่าทันเทคโนโลยี จึงเห็นว่าหลักสูตรนี้เป็นการรวมความรู้เรื่องอาชญากรรม อาชญาวิทยาบริหารงานยุติธรรมและสังคม ควรส่งเสริมให้มีการคิดประดิษฐ์แนวคิดทฤษฎีใหม่ๆ ออกมาป้องกันสังคมไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าว โดยเฉพาะปัจจุบันถ้าพิจารณาจากหลักสูตรซึ่งเน้นความเท่าทันทางเทคโนโลยีจึงหวังว่าหลักสูตรนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตออกมาและเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไปได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์ ชี้แจง การใช้คำว่า “ขั้นสูง” เพราะมีหลักสูตรระดับปริญญาโทอยู่ชั้นหนึ่งแล้ว ดังนั้นถ้าใช้ชื่อวิชาซ้ำกันเกรงว่าจะเป็นการเข้าใจว่าเป็นวิชาของระดับปริญญาโท เป็นการชี้ให้เห็นถึงความแตกต่าง แต่สามารถปรับได้ตามที่ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ เสนอ

อธิการบดี กล่าวว่า ตามที่ ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ ได้เสนอเรื่องเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในเรื่องของการตีพิมพ์ ซึ่งข้อบังคับบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย หลักสูตรที่เป็นปริญญาเอกเป็นหลักสูตรที่ทำวิจัยอย่างเดียวต้องตีพิมพ์บทความจำนวน ๒ ในวารสาร มีการกำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ส่วนของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้สูงขึ้นกว่าคือต้องตีพิมพ์บทความจำนวน ๒ บทความ ในวารสารที่ TCI (กลุ่มที่๑) หรือวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กระทรวง อว. กำหนดเท่านั้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยพันธ์วงศ์ กล่าวว่า มีข้อสังเกตในการเรียนหลักสูตรปริญญาเอก ระยะเวลาในการศึกษาในหลักสูตรกำหนดไว้ ๓ ปี แต่จะมีนักศึกษาในกลุ่มหนึ่งที่เรียน ๓ ปีไม่จบการศึกษา ในหลักสูตรได้กำหนดไว้หรือไม่ว่าให้นักศึกษารักษาสถานภาพได้จำนวนกี่ปี และสมมติว่ากำหนดไว้ ๕ ปี แล้วไม่สามารถจบได้จะมีในเรื่องของการเทียบโอนซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่พบว่าสามารถเทียบโอนได้ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

อธิการบดี ชี้แจง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยพันธ์วงศ์ ว่าเรื่องดังกล่าวมีกำหนดอยู่ในข้อบังคับของบัณฑิตศึกษาแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนส่งไปยัง สป.อว. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ พิจารณาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษของ นางสาวชลธิชา แก้วอนุชิต (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี ขออนุญาตที่ประชุมให้นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดี รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการที่ กองนโยบายและแผน และงานบัญชีได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทงบประมาณ จำแนกตามประเภทรายจ่าย จำแนกรายหน่วยงานและลำดับการเบิกจ่าย เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

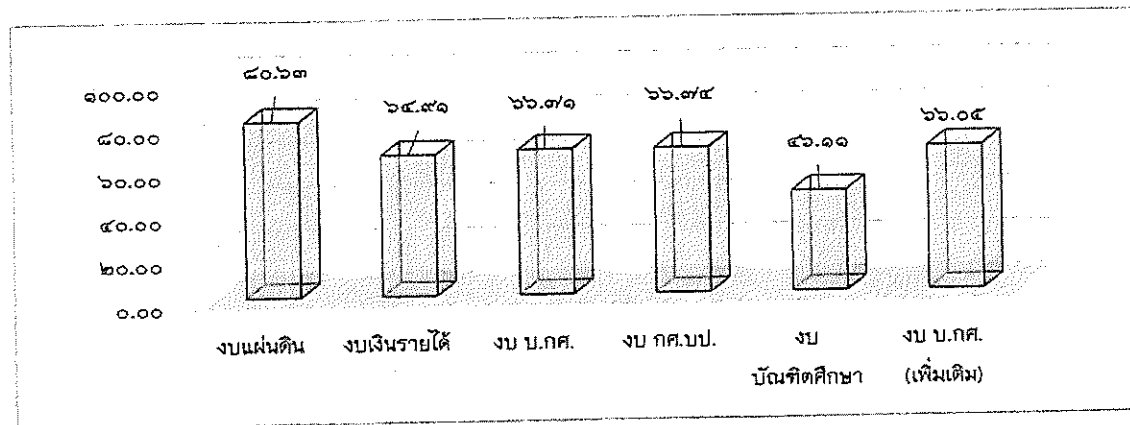
จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือทั้งสิ้น	ร้อยละเบิกจ่าย	ค่าเป้าหมายไตรมาส ๔	สูง(+)/ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย	รายรับจริง	เงินคงเหลือส่งคลัง
งบแผ่นดิน	๔๒๗,๒๔๑,๒๐๐.๐๐	๔๒๗,๒๔๑,๒๐๐.๐๐	๓๔๔,๕๐๖,๕๖๘.๕๕	๔๒,๗๓๔,๖๓๒.๕๕	๘๐.๖๓	๑๐๐	(๑๙.๓๗)	-	-
งบเงินรายได้	๑๓๒,๒๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๕๓๓,๐๐๐.๐๐	๘๕,๖๙๓,๘๓๙.๑๐	๔๔,๘๓๙,๑๖๐.๙๐	๖๕.๙๑	๘๕	(๒๐.๐๙)	๑๐๒,๐๔๕,๕๒๕.๗๘	๓๖,๓๖๒,๓๕๐.๒๘
งบ บ.กศ.	๘๖,๒๐๓,๐๐๐.๐๐	๘๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๕,๗๙๕.๙๖	๒๘,๑๔๘,๒๐๔.๐๔	๖๖.๗๑	๘๕	(๑๘.๒๙)	๘๖,๗๑๙,๕๗๖.๑๘	๓๐,๓๑๓,๗๘๐.๒๒
งบ กศ.บป.	๖,๘๓๖,๐๐๐.๐๐	๖,๗๑๙,๐๐๐.๐๐	๕,๕๘๕,๕๓๑.๗๘	๒,๒๓๓,๔๖๘.๒๒	๖๖.๗๔	๘๕	(๑๘.๒๖)	๖,๕๙๑,๙๙๗.๘๔	๒,๑๐๗,๕๖๖.๐๖
งบ บัณฑิตศึกษา	๑๐,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๕,๘๓๒,๘๕๖.๗๖	๕,๖๔๗,๑๔๓.๒๔	๕๖.๑๑	๘๕	(๓๘.๘๙)	๘,๗๗๓,๘๕๐.๗๖	๓,๙๔๑,๐๐๕.๐๐
งบ บ.กศ. (เพิ่มเติม)	๒๘,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๙๗๐,๗๖๕.๖๐	๙,๗๔๙,๒๓๕.๔๐	๖๖.๐๕	๘๕	(๑๘.๙๕)	-	-
รวมทั้งหมด	๕๕๙,๕๐๐,๒๐๐.๐๐	๕๕๕,๗๖๕,๒๐๐.๐๐	๔๒๙,๒๐๐,๕๐๗.๕๕	๑๒๖,๕๖๔,๖๙๒.๕๕	๗๖.๙๕			๑๐๒,๐๔๕,๕๒๕.๗๘	๓๖,๓๖๒,๓๕๐.๒๘

**หมายเหตุ : เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีการปรับลดค่าเทอมแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ งบประมาณจำนวน ๑,๗๖๖,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น งบบำรุงการศึกษา (งบ บกศ.) จำนวน ๑,๖๕๙,๐๐๐ บาท และงบการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.) จำนวน ๑๐๗,๐๐๐ บาท



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						ค่า เป้าหมาย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	๙๗,๕๔๑,๑๐๐.๐๐	๙๗,๕๔๑,๑๐๐.๐๐	๒๒,๐๒๓,๐๐๘.๐๐	๗๕,๕๑๘,๐๙๒.๐๐	๒๒.๕๘	๑๐๐	(๗๗.๔๒)
รายจ่ายประจำ	๓๒๙,๗๕๐,๑๐๐.๐๐	๓๒๙,๗๕๐,๑๐๐.๐๐	๓๒๒,๕๘๓,๕๖๐.๕๕	๗,๒๖๖,๕๓๙.๕๕	๙๗.๘๐	๑๐๐	(๒.๒๐)
รายจ่ายภาพรวม	๔๒๗,๒๙๑,๒๐๐.๐๐	๔๒๗,๒๙๑,๒๐๐.๐๐	๓๔๔,๕๐๖,๕๖๘.๕๕	๘๒,๗๘๔,๖๓๑.๕๕	๘๐.๖๓	๑๐๐	(๑๙.๓๗)

งบประมาณเงินรายได้

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						ค่า เป้าหมาย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	๗,๐๔๘,๗๘๙.๐๐	๖,๓๒๑,๙๕๒.๐๐	๕,๘๔๘,๓๙๐.๗๓	๕๗๓,๕๖๑.๒๗	๙๒.๕๑	๘๗	๕.๕๑
รายจ่ายประจำ	๑๒๕,๑๙๐,๒๑๑.๐๐	๑๒๕,๑๕๑,๐๔๘.๐๐	๗๘,๘๔๕,๔๕๘.๓๗	๔๕,๓๐๕,๕๙๒.๖๓	๖๓.๕๑	๙๐	(๒๖.๔๙)
รายจ่ายภาพรวม	๑๓๒,๒๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๔๗๓,๐๐๐.๐๐	๘๔,๖๙๓,๘๔๙.๑๐	๔๕,๗๔๕,๑๖๐.๙๐	๖๔.๙๑	๘๘	(๒๐.๐๙)

มติที่ประชุม
รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน แจ้งว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดเป็นหลักการให้มีการประชุมทุกวันพุธในสัปดาห์ที่สองของเดือน สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ซึ่งตรงกับวันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาศรีอยุธยา โดยในการประชุมครั้งนี้จะให้มีการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่งด้วย

มติที่ประชุม

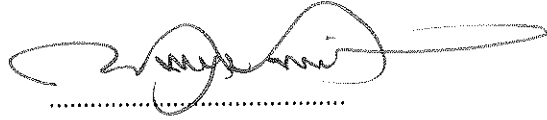
รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาศรีอยุธยา

ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

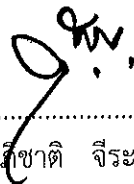
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒ ของเดือน [เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.]												
ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔												
ประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
วันที่	๑๓	๑๐	๑๐	๗	๑๒	๙	๒๑	๑๑	๘	๒๐	๑๐	๘
หมายเหตุ : วันพุธที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ เทศกาลสงกรานต์ : วันพุธที่ ๑๒-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมจึงขอเลื่อนการประชุม : วันพุธที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร : ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม												

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายพนพล ปรำงค์ทอง)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอริชาติ จีระวุฒิ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานการประชุม